



COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SEGRETARIO COMUNALE

N. generale **109** del **31/08/2026**

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER UN POSTO DI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - NOMINA COMMISSIONE DI
VALUTAZIONE.**

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal al .

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.

**IL RESPONSABILE
SEGRETARIO COMUNALE**

Dato atto con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 17.7.2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Approvazione del Piano integrato di attività e di organizzazione, c.d. PIAO, del Comune di Portalbera per il triennio 2026/2028”*, veniva prevista, per l'annualità 2026, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 di funzionario amministrativo-contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione), in sostituzione di dipendente cessato nel 2025, mediante attivazione delle necessarie procedure di assunzione nel rispetto dei limiti normativi vigenti;

Visto l'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), come modificato dal comma 7, dell'articolo 3 del Decreto legge 9 giugno 2021, n.80 (c.d. "Decreto Reclutamento") che testualmente recita: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia”*.

Visto l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, a norma del quale: *“le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, debbono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo”*;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 93 del 27.7.2026 avente ad oggetto *“Approvazione bando di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per un posto di funzionario amministrativo-contabile a tempo pieno e indeterminato (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione)”*;

Rilevato che l'avviso è stato pubblicato per almeno trenta giorni consecutivi sul portale [“www.inPA.it”](http://www.inPA.it) dal 29.7.2026 al 29.8.2026 e sul sito istituzionale del Comune di Portalbera nel rispetto dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Richiamato l'art. 4 del bando di mobilità, secondo il quale *“l'Ufficio Segreteria procederà alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti...*

Successivamente, a cura di una Commissione esaminatrice appositamente costituita, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione”;

Dato atto che occorre nominare la Commissione di valutazione delle candidature pervenute con riferimento alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 – comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

- **Dott. Mario Campana**, Segretario comunale – presidente e segretario verbalizzante;
- **Rag. Maria Cristina Torreggiani**, funzionario amministrativo-contabile presso il Comune di Portalbera (Area dei Funzionari e delle EQ) – componente esperto;
- **Ing. Arch. Maria Cristina Covini**, funzionario tecnico presso il Comune di Portalbera (Area dei Funzionari e delle EQ) – componente esperto;

Richiamato il D.p.r. 487 del 9.5.1994 e ss.mm.ii;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
2. DI NOMINARE la Commissione di valutazione delle candidature pervenute con riferimento alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 – comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo contabile – Area dei Funzionari e delle EQ - a tempo pieno ed indeterminato, come segue:
 - **Dott. Mario Campana**, Segretario comunale – presidente e segretario verbalizzante;
 - **Rag. Maria Cristina Torreggiani**, funzionario amministrativo-contabile presso il Comune di Portalbera (Area dei Funzionari e delle EQ) – componente esperto;
 - **Ing. Arch. Maria Cristina Covini**, funzionario tecnico presso il Comune di Portalbera (Area dei Funzionari e delle EQ) – componente esperto;
3. DI DARE ATTO che per le nomine in oggetto sono a titolo gratuito e non è previsto alcun compenso a carico dell'Ente;
4. DI TRASMETTERE il presente atto ai componenti della Commissione per i provvedimenti di competenza;
5. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147bis d.lgs. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non necessitando del visto di regolarità contabile o dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

6. DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul portale “inPA” e sull’Albo pretorio dell’Ente per quindici giorni consecutivi;

Il Responsabile
SEGRETARIO COMUNALE
Mario Campana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Portalbera. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Mario Campana in data 31/08/2026