



COMUNE DI PORTALBERA
Provincia di Pavia

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS N. 30.3.2001 n. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il decreto sindacale di attribuzione al sottoscritto Segretario comunale della Responsabilità in materia di procedure di reclutamento e assunzioni ai sensi dell'art. 97 e 109 D.lgs. 267/2000;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 26 del 17.7.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2026/2028, sottosezione *“Programmazione del personale”*;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 25.7.2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Regolamento per la mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 267/2000 – approvazione”*;

Vista la propria determinazione n. 93 del 27.7.2026 avente ad oggetto *“Approvazione bando di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per un posto di funzionario amministrativo-contabile a tempo pieno e indeterminato (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione)”*;

Rilevato che, secondo la disciplina di dettaglio relativa alle procedure di assegnazione del personale pubblico *“in disponibilità”* del 15.3.2025, qualora l'Amministrazione intenda procedere ad una mobilità volontaria, non risulta necessario esperire preventivamente le procedure di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001, poiché la mobilità non è una nuova assunzione di personale pubblico (Circolare Dipartimento Funzione Pubblica e Mef 11 aprile 2005)

Ritenuto di poter, pertanto, procedere alla selezione per la copertura di n.1 (un) posto di Funzionario amministrativo-contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione a tempo pieno e

indeterminato presso il Comune di Portalbera;

Richiamati:

- a) Il D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii., integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- b) Il D. L. 9.6.2021, n. 80, convertito in Legge 6.8.2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1.6.2023;
- c) il D. Lgs 11.4.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- d) il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

SI AVVISA

che il Comune di Portalbera intende verificare la possibilità di ricoprire, tramite procedura di mobilità volontaria di personale tra Enti ai sensi dell'art. 30, D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii., il seguente posto:

- **N. 1 (UN) FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

1. Declaratoria dell'inquadramento

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla declaratoria dell'allegato A, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, riferite all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Appartengono a tale area i lavoratori formalmente inseriti nei processi amministrativi, contabili e finanziari dell'Ente, caratterizzati da elevata complessità e responsabilità, che svolgono attività richiedenti:

- Conoscenze altamente specialistiche;
- Competenze gestionali e organizzative;
- Capacità di elaborazione, analisi e valutazione di problematiche complesse;
- Autonomia operativa e decisionale nell'ambito degli obiettivi assegnati;
- Responsabilità di procedimenti amministrativi e contabili;

- Coordinamento di attività e processi;

La figura sarà assegnata al Settore 1 del Comune di Portalbera e dovrà svolgere – il a titolo esemplificativo e non esaustivo – attività inerenti:

- Programmazione economico – finanziaria dell’Ente;
- Predisposizione e gestione del Bilancio di previsione e del Rendiconto della gestione;
- Gestione contabile e fiscale dell’Ente;
- Adempimenti legati al trattamento economico e contributivo del personale;
- Ufficio tributi;
- Supporto agli organi istituzionali e agli altri uffici in materia contabile e finanziaria;
- Adempimenti connessi alla contabilità armonizzata e alla normativa in materia di finanza locale;
- Gestione servizi scolastici (refezione scolastica, trasporto scolastico, ecc.) e sociali;

2. Requisiti richiesti:

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, in servizio a tempo indeterminato e appartenenti all’Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione.

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso enti della Pubblica Amministrazione e appartenere all’Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione, con profilo professionale attinente al posto da ricoprire, o comunque con profilo considerato eventualmente equiparabile per tipologia di mansioni; per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche non ricomprese nel comparto funzioni Enti Locali, si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. del 26.6.2015 e ss.mm.ii.;
- superamento del periodo di prova presso l’Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso dell’idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- in permanenza del possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego;
- essere in possesso della patente “B”;

- in assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione e devono permanere alla data effettiva di trasferimento.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. Modalità e termini di presentazione della domanda:

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Portalbera nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it ai sensi dell'art. 30 co. 1^{quater} e 35^{ter} del D.lgs. 30.3.2001 n. 165. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ORE 23:59 DEL GIORNO 29 AGOSTO 2026, attraverso il Portale «inPA».

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del *format* di candidatura.

Alla domanda dovrà essere allegato, nella specifica sezione, all'interno della candidatura, in un unico file pdf il curriculum professionale.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione, senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del

recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UR) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.4.2016 e del D.Lgs 30.6.2003 n. 196.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, potrà essere prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.

4. Criteri di selezione.

L'Ufficio Segreteria procederà alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Successivamente, a cura di una Commissione esaminatrice appositamente costituita, si procederà all'esame dei *curricula* nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione

dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

Il sistema di valutazione prevede l'attribuzione a ciascun candidato di un punteggio massimo di 65 (sessantacinque) punti così ripartiti:

- **Curriculum formativo – professionale relativo alla posizione da ricoprire: fino a un massimo di 15 (quindici) punti;**
- **Colloquio: fino ad un massimo di 50 (cinquanta) punti.**

1. La valutazione dei *curricula* avviene, prima di effettuare il colloquio e resa nota il giorno dello stesso, sulla base dei seguenti criteri:

- **Anzianità di servizio**, prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso Pubbliche Amministrazioni nella medesima categoria e profilo professionale del posto messo in mobilità: max punti 8:

punteggio di 0,10 per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 giorni (1,2 all'anno), nella medesima categoria e profilo professionale in ruoli analoghi a quello del posto da ricoprire. Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

- **Curriculum professionale e di studio:**

Nell'ambito del curriculum professionale e di studio sono valutati i seguenti titoli:

- abilitazione (se non richiesta nel bando come requisito obbligatorio), seconda laurea, master di specializzazione di durata annuale, pubblicazione su giornali e riviste, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 2;
- i corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 3:
 - 1,50 per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale;
 - 0,30 per la frequenza/partecipazione a ogni corso di durata almeno di una giornata (non inferiore a 4 ore);

- **Incarichi professionali:** in identiche e/o analoghe posizioni di lavoro (max punti 2):

- fino a 0,50 per ogni incarico presso Enti Pubblici rapportata a complessità e durata.

2. Colloquio. La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- accertamento delle principali caratteristiche fisico, attitudinali e motivazionali ai fini di valutare il

reale interesse al trasferimento presso il Comune di Portalbera e la volontà di fidelizzarsi alla nuova sede lavorativa, nonché al fine di valutare la vocazione professionale e le attitudini del dipendente in relazione alla migliore integrazione e organizzazione dell'Ente.

Non saranno dichiarati idonei alla mobilità coloro che non hanno raggiunto nel colloquio almeno la votazione pari a 35/50.

5. Calendario dei colloqui.

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Portalbera e sul portale “inPA”.

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Ente non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet esul portale “inPA”. Il concorrente non presente alla prova nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

I candidati partecipanti dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

6. Formazione della graduatoria e assunzione

A conclusione del procedimento verrà stilata una graduatoria secondo l'ordine del punteggio di valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. L'eventuale trasferimento dell'aspirante utilmente collocato in ordine di punteggio è subordinato alla definitiva conferma del consenso dell'Amministrazione di appartenenza (qualora previsto ai sensi dell'art. 30, c.1, del D.Lgs 30.3.2001 n. 165) entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibilmente, con le esigenze organizzative del Comune di Portalbera.

In caso di mancato perfezionamento del trasferimento l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs n. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

7. Riserve dell'Amministrazione

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo il Comune di Portalbera, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

8. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, dott. Mario Campana, mail: info@comune.portalbera.pv.it.

9. Informativa per il trattamento dei dati a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Portalbera, con sede in Portalbera, via Mazzini n. 1, telefono +39 0385 266258, PEC: comune.portalbera@legalpec.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO):

Il DPO dell'Ente è il dott. Nicola Madrigali, PEC: regulus1981@pec.it

Finalità del trattamento e base giuridica:

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate. I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

Luogo e modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Portalbera ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati:

- Dati anagrafici e identificativi;
- Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare;
- Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Portalbera; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Portalbera e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Processi decisionali automatizzati

Non esistenti.

Diritti dell'interessato

Secondo quanto disciplinato dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR, Regolamento UE 679/2016, gli interessati, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- → l'accesso ai dati personali trattati
- → la rettifica o la cancellazione degli stessi
- → la limitazione del trattamento che li riguarda
- → l'opposizione al trattamento
- → l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

Inoltre, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo alla competente autorità di controllo, ex art. 77 GDPR.

10. Disposizioni finali

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul sito *web* dell'Ente e sul portale "inPA". Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito *web* del Comune di Portalbera. Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Per ogni eventuale chiarimento, si invita a trasmettere mail all'indirizzo info@comune.portalbera.pv.it
Portalbera, 28.7.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Mario Campana

(f.to digitalmente)