



COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv)

tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090

e-mail: info@comune.portalbera.pv.it – comune.portalbera@legalpec.it

sito internet: www.comune.portalbera.pv.it

Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, C.1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D.1), A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 18 ORE, CUI AFFIDARE LA DIREZIONE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE (LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA/PUBBLICA/URBANISTICA, SERVIZI MANUTENTIVI), GESTITO IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI PORTALBERA (PV) E SAN CIPRIANO PO (PV)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni e Autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Visto il D. Lgs. 196/2003;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

Visto l'art. 51 bis del vigente Statuto Comunale;

Visti gli art. 51 e ss. del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamate:

- la D.G.C. n. 88 del 29.11.2017 con la quale è stato approvato il Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, disponendo di procedere nel 2018 alla copertura del posto di istruttore tecnico direttivo, cat. Giur. ed ec. D1, cui conferire la Responsabilità dell'ufficio tecnico comunale, tramite contratto a tempo determinate e part time 18 ore, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

- la D.C.C. n. 35 DEL 29.11.2017 con la quale è stata approvata la Convenzione, ai sensi dell'art. 30 del d.Lgs 267/2000, tra i Comuni di San Cipriano Po e Portalbera, per la gestione in forma associata delle funzioni e dei servizi attinenti l'area tecnica (Lavori pubblici, edilizia privata/pubblica/urbanistica/servizi manutentivi), con la costituzione di un ufficio tecnico comune;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 26.02.2018 con la quale è stato dato mandato al Segretario Comunale di avviare la selezione pubblica per la copertura del posto vacante di istruttore tecnico direttivo, cat. Giur. ed ec. D1, cui affidare la direzione dell'ufficio tecnico comunale (lavori pubblici, edilizia privata/pubblica/urbanistica, servizi manutentivi), gestito in forma associata tra i comuni di Portalbera (PV) e San Cipriano Po (PV), tramite contratto a tempo determinato e part time 18 ore, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, per la durata di tre anni e comunque sino alla durata del mandato elettivo del Sindaco;

Vista la propria determinazione n. 1 del 26.02.2018, con cui è stata indetta la selezione pubblica e

approvato il presente avviso pubblico;

Vista la necessità dell'Ente di avvalersi di una professionalità tecnica per una durata temporanea, pari al mandato del Sindaco;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, c. 1, d.lgs. 267/2000, di n. 1 Istruttore tecnico direttivo, Cat. Giur. ed econ. D.1, per la copertura del ruolo di Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale (LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA/PUBBLICA/URBANISTICA/SERVIZI MANUTENTIVI), a tempo determinato e part-time 18 ore (di cui n. 13 ore da svolgersi presso il Comune di Portalbera e n. 5 ore presso il Comune di San Cipriano Po, da ripartirsi nell'arco settimanale d'intesa con i Comuni interessati).

IL COLLOQUIO SI SVOLGERANNO PRESSO LA SEDE DEL COMUNE DI PORTALBERA, Via G. Mazzini, 1. IL GIORNO 26 MARZO 2018 ALLE ORE 15:00

Al Tecnico individuato sarà attribuita ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000, con decreto del Sindaco di Portalbera, la responsabilità dell'Ufficio tecnico comunale, gestito in forma associata tra i Comuni di San Cipriano Po e Portalbera.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando è emanato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006. Si applicano le disposizioni di cui alla legge 5.2.1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Ai sensi della D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 1 – DURATA, TRATTAMENTO ECONOMICO

Il periodo presunto di servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro (presumibilmente dal 1.04.2018), sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco di Portalbera attualmente in carica .

Sono attribuiti:

- il trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. D, posizione economica D1 del C.C.N.L. del comparto Enti Locali, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;
- il trattamento economico previsto da CCNL (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato) per il periodo di assunzione della responsabilità del servizio dell'area tecnica.

Lo stipendio e tutte le altre indennità sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge e sono calcolate in maniera proporzionale a 18 ore.

ART. 2 – REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI GENERALI:

- a) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- b) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;
- c) Godimento dei diritti politici (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- d) Idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio oggetto della presente selezione.
- e) Non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;
- f) Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs n. 39/2013 per aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale; non aver svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dal Comune di Portalbera e di San Cipriano Po e di non aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dal Comune di Portalbera e di San Cipriano Po;
- g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs n. 39, e del D.lgs 165/2001-art.53 co. 1-bis;
- h) Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- i) Per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- j) di non essere parte di altri rapporti di lavoro subordinato di pubblico impiego o privato di orario superior al 50%.

2. REQUISITI CULTURALI:

Possesso Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile–architettura ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a questi rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004, classi di seguito indicate :

- Laurea specialistica (D.M. 509/1999): 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura ed Ingegneria civile , 28/S Ingegneria civile;
- Laurea magistrale (D.M. 207/2004): LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria edile - architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM 24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM- 26 Ingegneria della sicurezza.

3. REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI:

- 1. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- 2. Esperienza nella progettazione e direzione Lavori di opere pubbliche;
- 3. conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 4. conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
- 5. capacità di utilizzo programmi Autocad;

4. REQUISITI DI SERVIZIO

Avere maturato una esperienza per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali presso pubbliche amministrazioni o in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare, oppure di essere o di essere stato dipendente di un ente locale con inquadramento in categoria D, a cui sia stato attribuito un incarico di Posizione Organizzativa per almeno 5 anni.

I REQUISITI PER L'ACCESSO DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, e sottoscritta dal concorrente, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Portalbera, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ORE 12.00 del 19 MARZO 2018.** secondo le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo comune.portalbera@legalpec.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con l'indicazione dell'oggetto della selezione. Non sono ammesse le domande che siano presentate a mezzo mail non certificata;
- manualmente all'Ufficio del Protocollo del Comune di Portalbera, durante gli orari di ufficio;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Portalbera, via G. Mazzini n. 1 – cap 27040, Portalbera (PV), sulla cui busta dovrà essere riportato l'oggetto della selezione. Non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, bensì la data di ricevimento al protocollo dell'Ente. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce o firma digitale). Nel caso di impiego di trasmissione digitale si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

2. Sul plico o nella mail certificata deve essere riportata la dicitura "DOMANDA DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA".

3. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n.487/94;
- il Comune ove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'idoneità fisica all'impiego;

- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs n. 39/2013 per aver riportato condanna anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale; di non aver svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dal Comune di Portalbera e San Cipriano Po; di non aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dal Comune di Portalbera e San Cipriano Po;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs n. 39, e del D.lgs 165/2001-art.53 co. 1-bis;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina;
- l'esperienza nella progettazione e Direzione Lavori Pubblici;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- di autorizzare il Comune di Portalbera all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/1993;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso. La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione;
- di non essere parte di altri rapporti di lavoro subordinato di pubblico impiego o privato di orario superior al 50%;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto, comprensivo di esperienze documentate. reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Altra documentazione ritenuta utile dal candidate.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute verranno esaminate da una commissione, presieduta dal Segretario comunale, formata da almeno tre componenti, nominati con provvedimento del Segretario Comunale. La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da

assegnare, convoca i candidati per un colloquio di approfondimento. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Portalbera.

Si procede all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 5 "esclusioni dal concorso e inammissibilità delle domande".

ART. 5 - ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c) La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- d) Mancanza del titolo di studio richiesto all'art. 2 del presente bando;
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è composta dal Segretario Comunale e da due membri nominati, con provvedimento del sottoscritto Segretario dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande, nel rispetto dei criteri fissati dall'art. 51 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 7 - PROVA D'ESAME

La prova d'esame è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico. La selezione avverrà sulla base della valutazione comparativa dei curricula e dell'esperienza maturata ed esito del colloquio orale, secondo i criteri determinati dall'art. 8.

La prova avrà luogo il **GIORNO 26 MARZO 2018 alle ore 15: 00** presso la Sede del Comune di Portalbera, via G. Mazzini, 1. Tale indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate con avviso pubblicato all'albo pretorio online prima della data di svolgimento della prova. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

Art. 8 - VALUTAZIONE

Ai candidati ammessi al colloquio la Commissione provvederà ad assegnare fino ad un massimo di 50 punti da ripartire secondo il seguente modo:

a) Curriculum vitae fino a 20 PUNTI così ripartiti:

- 1. **fino a 10 punti:** in relazione all'esperienza professionale maturata in posizione apicale (dirigente o funzionario di categoria D, titolare di posizione organizzativa) presso Pubbliche Amministrazioni, aziende pubbliche o private, in analogo area professionale (tecnica: lavori pubblici, pianificazione urbanistica, edilizia pubblica e privata);
- 2. **fino a 5 punti:** in relazione al possesso di Titoli di studio post universitari, di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibili al posto da ricoprire e non richiesti per l'accesso, acquisiti con superamento di un esame finale, idoneo ad

- evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
3. **fino a 5 punti** per eventuali pubblicazioni o attività in qualità di relatore in convegni e conferenze:

b) **Esito del colloquio fino a 30 punti:** la Commissione procederà all'accertamento del possesso delle competenze tecnico – professionali relative alle attività del Settore Edilizia pubblica e privata, Urbanistica e Lavori pubblici, attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari, quali capacità manageriali, organizzative e di direzione rispetto ai servizi e al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura di Responsabile del servizio negli Enti Locali.

Il punteggio finale assegnato ai candidati sarà determinato sommando i punteggi sopra indicati. E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, etc.).

Sono dichiarati idonei i candidati che raggiungono nel colloquio il punteggio minimo di **21/30**.

La Commissione esaminatrice potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Art. 9 INDIVIDUAZIONE

Il Sindaco sulla base dell'accertamento dell'esperienza e delle professionalità effettuato come sopra, provvederà a conferire l'incarico, tra gli aspiranti idonei, ai sensi e per effetto degli articoli 50 e 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Il Sindaco procederà alla nomina con proprio decreto. Gli effetti del decreto restano subordinati alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 10 - ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a far pervenire al Comune, nel termine indicato, la dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche.

La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al soggetto selezionato, e tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro. Infatti possono presentarsi motivi legittimi, che possono giustificare la mancata stipula del contratto di lavoro.

E' fatta salva la possibilità di richiedere comunque la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale. Il concorrente individuato, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, presso l'Amministrazione

comunale di Portalbera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica. Il Segretario Comunale, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale e a formare il fascicolo personale del vincitore.

All'atto della stipula del contratto di lavoro l'assumendo dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri del caso, si procederà al licenziamento senza preavviso, senza pregiudizio dell'eventuale azione penale.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco di Portalbera attualmente in carica.

L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza stabilita nelle ipotesi previste dal D.Lgs. n° 165/2001 e dai C.C.N.L. relativi al Comparto "Regioni – Autonomie Locali" dal D.lgs. 267/2000 (deficit strutturale o dissesto) ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 11 RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

Art. 12 RISERVA DI NON ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico e previa verifica delle effettive possibilità di assunzione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stesa e alle disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione qualora nessuno dei candidati consegua la votazione di almeno 21/30 nel colloquio. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di Portalbera. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale. Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Portalbera (www.comune.portalbera.pv.it).

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed al CCNL dell'Area Regioni-Enti locali.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Portalbera, Via Mazzini n. 1 - 27040 Portalbera (PV)

Telefono (+39)0385.266258

Fax (+39)0385.266090

EMail: info@comune.portalbera.pv.it

PEC: comune.portalbera@legalpec.it

Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Salvina Venezia

Portalbera, lì 26 febbraio 2018

Il Segretario Comunale Dr.ssa Salvina Venezia

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993)