



COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA ECONOMICA E GIURIDICA D1 DEL CCNL COMPARTO ENTI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 97 del D.Lgs 267/2000;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 10.09.2018 con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021 ed il Piano Annuale delle Assunzioni anno 2019, prevedendo di assumere per l'anno 2019 un istruttore direttivo contabile, categoria giuridica ed economica D1, a tempo pieno e indeterminato, tramite scorrimento di graduatorie approvate da altre pubbliche amministrazioni ed ancora valide ed in subordine a mezzo indizione di un nuovo concorso ;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 24.09.2018, con cui è stato dato mandato a questo ufficio di procedere al presente avviso pubblico, indicando anche i criteri per l'utilizzo delle graduatorie;

VISTO l'art. 35 D. Lgs. N. 165/2001;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il D. Lgs. N. 267/2000.

In esecuzione alla propria determinazione n. 7 del 01.10.2018

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Requisiti di ammissione e modalità di reclutamento

1. È indetta una procedura di reclutamento finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire il posto di istruttore direttivo contabile, categoria economica e giuridica D1 del CCNL comparto Enti Locali, a tempo pieno e indeterminato da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie a tempo pieno e indeterminato approvate da altre pubbliche amministrazioni su tutto il territorio nazionale, per lo stesso profilo o profilo equivalente ed ancora valide.

2. I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti dichiarati all'Ente presso il quale sono utilmente collocati in graduatoria a tempo indeterminato, fatto salvo ogni controllo da parte di questo Ente sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale possesso degli status dichiarati.

3. E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:

- cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli

- incarichi presso gli enti locali;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n. 3;
 - idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto oggetto di selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
 - per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R.14.02.1964, n. 237 e della Legge 20.10.1999, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni. Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;

Art. 2 – Modalità di reclutamento

1. A seguito della disponibilità manifestata da parte del candidato, l'Ufficio personale provvede a richiedere all'Ente presso il quale lo stesso è utilmente collocato in una graduatoria a tempo pieno e indeterminato ed ancora valida, relativa al profilo indicato l'utilizzo della stessa graduatoria per l'impiego presso questo Ente, dei candidati idonei.
2. A fronte di più manifestazioni di interesse e in caso di disponibilità da parte di più Enti, lo scorrimento delle graduatorie avverrà secondo il seguente ordine di priorità:
 - graduatorie di Enti aventi sede nella Provincia di Pavia;
 - graduatorie di Enti aventi sede nella Regione Lombardia;
 - graduatorie di Enti appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Lombardia;
 - graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.
3. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto 2) per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia. In caso di graduatorie approvate lo stesso giorno si procede con il sorteggio.
4. La manifestazione di interesse non precostituisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno, pertanto, contattati per acquisirne l'eventuale disponibilità ad essere assunti.
5. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.
6. L'eventuale assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs.165/2001 per il profilo di istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D1, in corso di espletamento.

Art. 3 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. Il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale Categoria indicato e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile del Personale.
2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto per la categoria di riferimento, dal C.C.N.L. comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 4 – Presentazione delle manifestazioni di interesse – termini e modalità

1. Gli aspiranti a partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse, debitamente sottoscritta, in carta semplice secondo le indicazioni contenute nell'allegato A), corredata della relativa documentazione entro le **ore 12.00 del giorno 3 Novembre 2018**.
2. Le manifestazioni di interesse possono essere consegnate attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo comune.portalbera@legalpec.it attraverso un indirizzo di posta

elettronica certificata del candidato, con l'indicazione dell'oggetto della selezione. Non sono ammesse le domande che siano presentate a mezzo mail non certificata;

➤ manualmente all'Ufficio del Protocollo del Comune di Portalbera, durante gli orari di ufficio;
➤ a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Portalbera, via G. Mazzini n. 1 – cap 27040, Portalbera (PV), sulla cui busta dovrà essere riportato l'oggetto della selezione. Non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, bensì la data di ricevimento al protocollo dell'Ente. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce o firma digitale). Nel caso di impiego di trasmissione digitale si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Sul plico o nella mail certificata deve essere riportata la dicitura

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO”

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre il termine suindicato non saranno prese in considerazione e pertanto verranno escluse.
Non si accettano integrazioni e/o modifiche alle domande inviate.

Art. 5 – Contenuto della manifestazione di interesse

1. Nella manifestazione di interesse gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando il modulo di cui all'allegato 1), sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, quanto segue:

- I. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- II. il luogo di residenza e il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;
- III. di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 1 del presente avviso, specificati nel suddetto modulo.

2. La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità.

Art. 6 – Cause di esclusione

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- A. l'incompleta compilazione del modulo di candidatura e la mancata sottoscrizione dello stesso;
- B. la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
- C. la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
- D. il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire le manifestazioni di interesse.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti da ciascun candidato saranno raccolti presso i servizi dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è il Comune di Portalbera. Il Responsabile per la protezione dei **dati (DPO)** è l'Avv. Maria Cristina Zanni, contattabile ai seguenti recapiti:

Telefono: [\(+39\) 02876244](tel:+3902876244)

Cellulare: [\(+39\) 342.9008042](tel:+393429008042)

E-Mail: mc.zanni@studiolegalezanni.com

PEC: mc.zanni@pec.it

2. . In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e dall'art. 15 del Regolamento Europeo n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Art. 8 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

1. Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni.
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi con riserva pubblicato dal Responsabile del servizio personale e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

Art. 9 – Riserva dell'amministrazione

1. La pubblicazione del presente avviso e l'eventuale invio di manifestazione di interesse da parte dei candidati non genera alcun obbligo per il Comune di Portalbera.
2. L'amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla presente procedura (totalmente o parzialmente) per sopravvenute esigenze.
3. Per le stesse ragioni è facoltà del Comune di Portalbera non concludere la presente procedura (totalmente o parzialmente) e/o indirne una nuova qualora intervengano sopravvenute circostanze.
4. Il Comune di Portalbera si riserva, altresì, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente e potrà essere data adeguata pubblicità in qualunque altra forma.

Art. 11 – Responsabile del procedimento istruttorio

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento istruttorio la dott.sa Salvina Venezia, contattabile al seguente indirizzo mail: segretario@comune.portalbera.pv.it .
2. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA SALVINA
VENEZIA