



COMUNE DI PORTALBERA

Provincia di PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv)

tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090

e-mail: info@comune.portalbera.pv.it

sito internet: www.comune.portalbera.pv.it

Cod. Fisc. 84000830186 - P. IVA 00475500187

Prot. 1042/3.3 DEL 07.03.17

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- la propria determinazione n. 1 in data 06/03/2017 con la quale si disponeva di attivare la procedura per la copertura di posto vacante mediante passaggio diretto da altra amministrazione;
- l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;
- il vigente «Regolamento comunale PER L'ACCESSO AGLI impieghi nell'amministrazione comunale» approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 102 del 14/12/2000 e s. m.i.;;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 24/10/2016 di ricognizione del personale sovra numerario e delle eccedenze per il 2017 con esito negativo;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 20/02/2017 relativa alla programmazione del personale 2017/2019 con cui si è stabilito altresì di assumere n. 1 istruttore amministrativo/contabile cat. C1;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 06/03/2017 con cui si fornivano direttive ai fini dell'avviso di selezione per l'assunzione di un istruttore amministrativo (cat. c) a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;
- il comma 424 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 23/12/2014 e s.m.i. relativa alla collocazione del personale soprannumerario degli Enti di area vasta;
- la nota n. 51991 del 10/10/2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica con cui sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale anche per la Regione Lombardia;
- il D. Lgs. n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

N.123
Pubblicato dal 07.03.2017
al 07.04.2017
Portalbera, 07.03.2017
Il Resp. del Procedimento

Luca Corone



RENDE NOTO

che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. di n. 1 (una) unità d'Istruttore amministrativo, categoria giuridica C, a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali), da inserire nei ruoli organici del Comune di Portalbera;

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso il quale è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'esperimento della procedura di cui al presente avviso è in ogni caso subordinato all'esito della mobilità obbligatoria esperita ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La domanda di partecipazione alla selezione, , sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune e allegato al presente bando, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio del 07/04/2017 ore 12:00** secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Portalbera via Mazzini n. 1 – cap 27040, Portalbera (PV), negli orari di apertura al pubblico. I candidati che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda al protocollo del Comune devono produrre una fotocopia della domanda medesima, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto apporrà il timbro di arrivo al Comune, ad attestazione della data di presentazione;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Portalbera via Mazzini n. 1 – cap 27040, Portalbera (PV), sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI SELEZIONE PER MOBILITA' D'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO E INDETERMINATO E PART TIME CATEGORIA GIURIDICA C". **Non farà fede la data dell'ufficio postale accettante**, bensì la data di ricevimento al protocollo dell'Ente. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- tramite fax allo 0385/266090;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) inviata al seguente indirizzo: comune.portalbera@legalpec.it. I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale saranno presi in carico solo se provenienti da soggetti

che dispongano a loro volta di posta certificata (art. 6 D. Lgs. N. 82/2005) Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA)..

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Ove il termine di presentazione della domanda cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione di mobilità volontaria alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) la pubblica amministrazione presso la quale presta servizio a tempo indeterminato con indicazione della tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale: specificare in quest'ultimo caso la percentuale e le ore lavorative settimanali) della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- k) l'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza, con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e degli eventuali sviluppi successivi, con indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata);

- l) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- m) di non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione. In caso contrario deve essere indicata la procedura per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione, con specificazione della nuova posizione economica e della prevista data di decorrenza del nuovo inquadramento economico;
- n) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (Diploma di maturità), con indicazione dell'istituto scolastico presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- o) le motivazioni al trasferimento
- p) l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari, superiori alla censura, riportate nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- q) l'autorizzazione, a favore del Comune di Portalbera, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- r) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- s) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- t) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Portalbera, rilasciata dal titolare di tale competenza, sulla base della professionalità posseduta dal dipendente ed in relazione al posto ricoperto;
- 3) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di istruttore amministrativo o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

Il Comune di Portalbera non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno o parziale presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, inquadrati in profili professionali e categoria contrattuale equivalenti a quelli del posto da ricoprire;
- d) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità (corso di studi quinquennale);
- f) essere in possesso di almeno due (2) anni di anzianità di servizio nella categoria C e profilo professionale d'Istruttore amministrativo categoria giuridica C;
- g) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- h) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- i) non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- j) essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo pieno (che intendano proporsi per il posto a tempo parziale) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale in caso di trasferimento.

Ammissione ed esclusione dalla selezione

È motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso del titolo di studio richiesto per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata trasmissione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva

Procedura di selezione

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno sottoposte ad un esame preliminare onde accertarne l'ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e attitudinale previsto per **il giorno 14/04/2017 alle ore 16:00** con apposita commissione giudicatrice appositamente nominata. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito comunale entro il 11/04/2017. **Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Gli stessi dovranno presentarsi, nella suddetta data ed ora, per sostenere il colloquio, presso il Palazzo Comunale di via Mazzini n. 1, Portalbera (PV).

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Ogni eventuale variazione della data del colloquio sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Portalbera **entro il giorno 11/04/2017** e avrà valore

di notifica a tutti gli effetti; non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

Criteri di Valutazione

Il colloquio è finalizzato ad approfondire le esperienze lavorative maturate, le attitudini individuali nonché le competenze specifiche nell'ambito delle materie attinenti al posto da ricoprire.

Consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti ed ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Durante lo stesso saranno valutate anche le motivazioni professionali, le conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere, la capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta;

I criteri di scelta risultano così individuati::

- esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nel Comune. Tale punteggio è ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione" (un punto per ogni anno per servizi equivalenti o superiori a quelli del posto a selezione, 0,5 per gli altri); "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" (max 2 punti a giudizio della commissione) e "Curriculum" (max 3 punti), comprendente anche le attività svolte dal candidato presso privati, nel corso della propria vita lavorativa;
- esiti del colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30;
- godimento della RIA e di assegni ad personam, da valutare in punti 5 nel caso di mancato godimento, detraendo punti 3 nel caso di RIA e punti 2 nel caso di assegni ad personam;
- valore della posizione di progressione economica posseduta, da valutare nel modo seguente:
 - per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale della categoria di inquadramento: punti 5;
 - ai dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale, viene attribuito un punteggio inferiore di un punto per ogni progressione economica orizzontale nella categoria di inquadramento, secondo le previsioni contenute nel CCNL vigente, fino ad arrivare alla posizione della progressione economica posseduta.

Il candidato conseguirà l'idoneità per l'eventuale assunzione in mobilità volontaria soltanto nel caso in cui abbia ottenuto un punteggio, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva, superiore a punti 30.

In presenza di più candidati verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane. La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune e l'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Il presente avviso di mobilità non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

Avvio mobilità e procedura di assunzione

Al termine del colloquio verranno individuati i candidati idonei per i quali attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse.

La procedura finalizzata alla scelta dei soggetti per i quali attivare la mobilità terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla conclusione anche per eventuali e ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento.

Il Comune di Portalbera si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

L'esito della procedura di mobilità sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di questo Comune www.comune.portalbera.pv.it.

L'effettivo trasferimento del candidato risultato idoneo è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del medesimo.

L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Portalbera, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di procedere a scorrimento della graduatoria in caso di diniego o ritardo, da parte dell'Amministrazione di provenienza, nella concessione del nulla osta definitivo alla mobilità.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Trattamento dei dati personali

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le

finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il segretario comunale Dott. Giuseppe Esposito.

Questo comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Protocollo del Comune di Portalbera PV – tel. n. 0385.266258 negli orari di apertura.

L'avviso di mobilità potrà inoltre essere consultato e scaricato, insieme al facsimile della domanda, dal sito del Comune di Portalbera (PV) all'indirizzo www.comune.portalbera.pv.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto, è il Segretario Comunale dott. Giuseppe Esposito.

Le Amministrazioni cui il presente bando viene trasmesso sono invitate a pubblicare all'Albo il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Dalla residenza comunale, lì 07/03/2017



Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Esposito

Il presente Avviso di mobilità è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi dal 07/03/2017 e fino al 07/04/2017 e sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente_bandi di concorso", il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 07/04/2017, ore 12:00.

Al Segretario Comunale
del Comune di Portalbera
Via Mazzini1
27040 Portalbera (PV)

Oggetto: Domanda di trasferimento per mobilità tra enti.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il ___/___/_____
residente a _____, Via _____
_____, n. _____, cap. _____ -
codice fiscale _____, tel. _____,
cell. _____, mail _____, in
possesso del Titolo di Studio: _____

CHIEDE

il trasferimento presso codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel posto di Istruttore amministrativo, categoria giuridica C, a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali).

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara:

1. di possedere la cittadinanza _____;
(I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana)
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
(in caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso)
6. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. di essere dipendente a tempo indeterminato della pubblica amministrazione _____

(indicare la pubblica amministrazione presso la quale si presta servizio a tempo indeterminato con indicazione della tipologia del rapporto di lavoro - tempo pieno o tempo parziale specificando in quest'ultimo caso la percentuale e le ore lavorative settimanali - della categoria di classificazione, della posizione economica di

attuale inquadramento e del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza - **I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo pieno devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale in caso di trasferimento**)

8. di possedere la seguente anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza anni ____ mesi ____ giorni _____, di essere stata originariamente inquadrata nella categoria _____, posizione economica _____, di aver avuto i seguenti sviluppi successivi _____

_____;
_____;

(indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale - in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata)

9. di aver superato il periodo di prova;

10. di non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione;

(in caso contrario deve essere indicata la procedura per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione, con specificazione della nuova posizione economica e della prevista data di decorrenza del nuovo inquadramento economico)

11. di possedere il titolo di studio richiesto dal bando (Diploma di maturità), conseguito presso _____

_____;

(indicazione dell'istituto scolastico presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano)

12. di chiedere il trasferimento per le seguenti motivazioni _____

_____;

13. di avere subito, nei due anni antecedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, le seguenti sanzioni disciplinari _____

_____;

14. di autorizzare il Comune di Portalbera, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

15. che tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, sono conformi agli originali in mio possesso;

16. di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

ALLEGA

1. Curriculum formativo e professionale.

2. Autorizzazione preventiva dell'ente di appartenenza per il trasferimento in

mobilità volontaria presso il Comune di Portalbera;

3. Documento di riconoscimento in corso di validità;

4. altro _____

_____;

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune di _____ (Prov. di _____)

Via _____ n. _____,

Cap. _____ Tel. _____

e-mail _____ PEC _____.

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel relativo avviso.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data ____/____/____

Firma
