



COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv)

tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090

e-mail: info@comune.portalbera.pv.it - comune.portalbera@legalpec.it

sito internet: www.comune.portalbera.pv.it

Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

DETERMINAZIONE N. 4 DEL 11.06.2018

Oggetto: **PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001: APPROVAZIONE AVVISO.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ([D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#));

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 48 del 28.05.2018 di modifica del programma triennale di fabbisogno del personale 2018/2020 e piano annuale delle assunzioni 2018, ove è stato disposto di procedere per l'anno 2018 alla copertura del posto di un istruttore direttivo contabile, cat. giuridica D, a tempo pieno e indeterminato, che si renderà vacante a decorrere dal 01.11.2018, mediante avvio di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole reso in merito dal Revisore del Conto e acquisito agli atti;

RICHIAMATE:

- la delibera di G.C. Giunta Comunale n. 80/2017 con la quale si è provveduto all'adempimento previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero per l'anno 2018;
- la delibera della Giunta Comunale n. 79/2017 con la quale è stato adottato il Piano delle azioni positive per la piena realizzazione di pari opportunità nel lavoro, per il triennio 2018/2020;
- la delibera della Giunta Comunale n. 24/2018 con la quale è stato adottato il Piano obiettivi e performance per l'anno 2018;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 49 del 28.05.2018 con cui si demandava al Segretario Comunale di avviare la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/200, finalizzata all'assunzione di un istruttore amministrativo contabile cat. giuridica D, da assegnare all'area finanziaria – personale – servizi sociali e scolastici, fornendo le direttive per la predisposizione del relativo avviso e lo svolgimento della procedura;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27/02/2018 con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019 e s.m.i.;

DATO ATTO che con deliberazione di C.C. n. 17 del 30/04/2018 si è proceduto all'approvazione del rendiconto della gestione anno 2017;

VISTO l'art. 30 del [D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- gli artt. 34 e 34-bis del [D.Lgs. n. 165/2001](#) e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 35 del medesimo [D.Lgs. n. 165/2001](#) e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);
- l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del [D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215](#) e s.m.i.;

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- la nota n. 51991 del 10/10/2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica con cui sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale anche per la Regione Lombardia;
- il D. Lgs. n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 30 del [D.Lgs. n.165/2001](#), occorre, in conseguenza, procedere all'approvazione del relativo avviso di selezione di mobilità volontaria esterna;

LETTO l'allegato schema di avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, con il quale vengono fissate le modalità di svolgimento della procedura per la disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

DATO ATTO che, relativamente alle forme di pubblicità, è stato previsto che si dovrà procedere alla pubblicazione dell'avviso, a cui è allegato lo schema di domanda di partecipazione, all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione ed alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;

VISTI:

- il [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);
- il [D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#);
- lo Statuto del Comune di Portalbera;

DETERMINA

1. **DI ATTIVARE** la procedura per la copertura del posto di Istruttore direttivo contabile, cat. D, a tempo pieno e indeterminato, che si renderà vacante a decorrere dal 01.11.2018, mediante passaggio diretto di dipendente appartenente alla stessa qualifica professionale in servizio presso altra amministrazione. Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli enti locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001, come inserito dall'art. 48, c.1, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
2. **DI APPROVARE** l'allegato avviso (allegato A), che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per rendere pubblica la disponibilità del posto da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale in servizio presso altre amministrazioni pubbliche nonché i requisiti e le competenze professionali richieste, dando atto che lo stesso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia, sul sito web istituzionale dell'Ente per un termine non inferiore a trenta giorni e verrà inviato ai comuni limitrofi per la pubblicazione all'albo pretorio on line e alle organizzazioni sindacali;
3. **IN PRESENZA** di più domande, verrà formata ed approvata una apposita graduatoria. Trova comunque applicazione il disposto dell'art. 30, comma 2-bis, primo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001;
4. **DI DARE ATTO** che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
5. **DI DARE ATTO** altresì che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
6. **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento venga pubblicato ai soli fini della pubblicità e della trasparenza, all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA SALVINA VENEZIA

Si attesta che la presente determinazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per dieci giorni consecutivi.

Addì 11.06.2018

IL MESSO COMUNALE
F.to Luca Corona
