



# COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

## VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 23/03/2023

**OGGETTO APPROVAZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO ANNI 2021- 2023.**

:

L'anno **2023** il giorno **23** del mese di **Marzo** alle ore 15.05 nella sala delle adunanze sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
Gramegna Maurizio	Vice Sindaco	Da remoto
Magnani Gianpiero	Assessore/Consigliere	Da remoto
Scanarotti Sara	Assessore/Consigliere	Da remoto

Partecipa il Segretario Comunale, Gian Luca Muttarini.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Vice Sindaco, Gramegna Maurizio.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO ANNI 2021- 2023.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato:

il Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i;

Dato atto che:

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

RICHIAMATA la relazione di fine mandato del sindaco anni 2021-2023, essa riguarderà il periodo 4/10/2021 (giorno di proclamazione del sindaco eletto 21/10/2021 e la data di convocazione dei comizi elettorali per l'elezione del sindaco ed il rinnovo del consiglio comunale che si terranno il 15 e 16 maggio 2023);

VISTA la relazione predetta, allegata alla presente, quale parte integrante e sostanziale (ALL.A), per le predette finalità e considerata la necessità di disporre l'approvazione;

CONSIDERATO che:

la relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Visto il D.LGS. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL);

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

EVIDENZIATO che l'adozione del presente atto compete alla Giunta comunale ai sensi dell'articolo 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano dagli aventi diritto;

## DELIBERA

1) DI APPROVARE la presente relazione di fine mandato del sindaco anni 2021-2023 in base al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i.;

2) DI DISPORRE

- che la presente relazione venga **sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno** antecedente la data di scadenza del mandato;
- che la presente relazione venga **certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; non oltre 15 giorni** dopo dalla sottoscrizione della stessa;
- che la presente relazione venga **trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti nei tre giorni ulteriormente successivi;**
- che la relazione di fine mandato e la certificazione **vengano pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi** alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti;

3) DI DICHIARARE con separata votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano dagli aventi diritto, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/00.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 36**

Ufficio Proponente: **Ufficio Struttura 1**

Oggetto: **APPROVAZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO ANNI 2021- 2023.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Struttura 1)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 20/03/2023

Il Responsabile di Settore  
Dr. Maurizio Gramegna

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 20/03/2023

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Maurizio Gramegna

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL VICE SINDACO  
GRAMEGNA MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
GIAN LUCA MUTTARINI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Portalbera. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maurizio Gramegna in data 30/03/2023  
GIAN LUCA MUTTARINI in data 30/03/2023

**Relazione di fine Mandato del Sindaco**  
**ANNI 2021- 2023**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i)

## SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 4
3	PARTE I - Dati generali	Pag. 5
3.1	Popolazione residente	Pag. 5
3.2	Organi politici	Pag. 6
3.3	Struttura organizzativa	Pag. 7
3.4	Condizione giuridica	Pag. 8
3.5	Condizione finanziaria	Pag. 9
3.6	Situazione di contesto interno/esterno	Pag. 10
3.7	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	Pag. 11
4	PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato	Pag. 12
4.1	Attivita' normativa	Pag. 12
4.2	Attivita' tributaria	Pag. 13
4.2.1	IMU/TASI	Pag. 13
4.2.2	Addizionale Irpef	Pag. 14
4.2.3	Prelievi sui rifiuti	Pag. 15
4.3	Attivita' amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 16
4.3.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 16
4.3.2	Controllo strategico	Pag. 17
4.3.3	Valutazione delle performance	Pag. 19
4.3.4	Controllo sulle societa' partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL	Pag. 20
5	PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	Pag. 21
5.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente	Pag. 21
5.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato	Pag. 22
5.3	Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	Pag. 23
5.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	Pag. 24
5.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	Pag. 25
5.6	Gestione dei residui	Pag. 26
5.6.1	Residui attivi di inizio e fine mandato	Pag. 26
5.6.2	Residui passivi di inizio e fine mandato	Pag. 27
5.6.3	Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza	Pag. 28
5.6.4	Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza	Pag. 29
5.6.5	Rapporto tra competenza e residui	Pag. 30
5.7	Indebitamento	Pag. 31
5.7.1	Evoluzione indebitamento dell'Ente	Pag. 31
5.7.2	Rispetto del limite di indebitamento	Pag. 32
5.8	Dati economico-patrimoniali in sintesi	Pag. 33
5.8.1	Conto del patrimonio in sintesi	Pag. 33
5.8.2	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Pag. 34
5.9	Spesa per il personale	Pag. 35
5.9.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	Pag. 35
5.9.2	Spesa del personale pro-capite	Pag. 36
5.9.3	Rapporto abitanti dipendenti	Pag. 37
5.9.4	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile	Pag. 38
6	PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	Pag. 39
6.1	Rilievi della Corte dei conti	Pag. 39
6.2	Rilievi dell'Organo di revisione	Pag. 40
7	PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa	Pag. null
8	PARTE VI - Organismi controllati	Pag. 41

8.1	Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento	Pag. 41
8.2	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	Pag. 42

## 2 Premessa

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

### **Essa riguarderà il periodo 4/10/2021 (giorno di proclamazione del sindaco eletto 21/10/2021 e la data di convocazione dei comizi elettorali per l'elezione del sindaco ed il rinnovo del consiglio comunale che si terranno il 15 e 16 maggio 2023)**

La relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Testo Unico degli Enti locali (DI SEGUITO "Tuel") e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1/comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2022 e che la presente relazione deve essere redatta in quanto questo Comune – stante il decesso del sindaco in carica (nella fattispecie il sig. Pier Luigi BRUNI) in data 12/10/2022 - sarà interessato alle elezioni per l'elezione del sindaco ed il rinnovo del consiglio comunale che si terranno il 15 e 16 maggio 2023.

### 3 PARTE I - Dati generali

#### 3.1 Popolazione residente

Di seguito si riportano, per il periodo di mandato, i dati sulla popolazione residente:

Popolazione	2021	2022
Residenti al 31/12	1446	1441

### 3.2 Organi politici

La giunta di questo ente a fine mandato è così composta:

GIUNTA				
	CARICA	NOMINATIVO	NOTE	IN CARICA DAL
1	Sindaco	PIER LUIGI BRUNI	DEFUNTO IN DATA 12/10/2022	21/10/2021
2	Vicesindaco	DOTT. MAURIZIO GRAMEGNA		21/10/2021
3	Assessore	MAGNANI GIAMPIERO		21/10/2021
4	Assessore	SCANAROTTI SARA	NOMINATA CON DECRETO SINDACALE N. 5	19/10/2022

Il consiglio di questo ente a fine mandato è così composto:

CONSIGLIO				
	CARICA	NOMINATIVO	NOTE	IN CARICA DAL
1	Consigliere	GRAMEGNA MAURIZIO		21/10/2021
2	Consigliere	MAGNANI GIAMPIERO		21/10/2021
3	Consigliere	SCANAROTTI SARA		21/10/2021
4	Consigliere	VALIZIA CLAUDIO		21/10/2021
5	Consigliere	ROVATI ANGELA MARIA		21/10/2021
6	Consigliere	BENSI LUCA		21/10/2021
7	Consigliere	COBIANCHI MLANI MANUEL		21/10/2021
8	Consigliere	BONACINA ROBERTO		21/10/2021
9	Consigliere	ALBANESI LUCA		21/10/2021
10	Consigliere	PROVENZANO CINZIA		21/10/2021

(\*) indicare eventuali dimissioni e sostituzioni degli organi politici

### 3.3 Struttura organizzativa

Direttore Generale: NON INDIVIDUATO/NOMINATO

Segretario: **Dr. Gian Luca Muttarini** (condiviso con altri 4 comuni)

Numero dirigenti: .....//

Numero posizioni organizzative (alla data del \_09/03/2023): **1**

Numero totale personale dipendente in servizio: (alla data del 09/03/2023): **n.5** (di cui n.1 a tempo parziale e n. 1 collocata in aspettativa per gravi motivi familiari)

### **3.4 Condizione giuridica**

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

### **3.5 Condizione finanziaria**

*L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.*

*L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.*

### **3.6 Situazione di contesto interno/esterno**

Settore/servizio:

Struttura n.1 (servizi FINANZIARI/TRIBUTI-sociali-personale-istruzione-amministrativi-demografico/elettorale-protocollo-segreteria)

Struttura n.2 (servizio tecnico-ll.pp.- edilizia -patrimonio-cimiteriali-protezione civile- viabilità)

### **3.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL**

Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242 del Tuel sono:

nel primo anno del mandato (2021) i parametri obiettivi che risultati positivi sono n. 0, mentre nell'ultimo anno del mandato (2022) gli stessi sono n. 0

## 4 PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

### 4.1 Attività normativa

Nel corso del periodo surrichiamato sono stati:

- approvati i regolamenti: a) SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA GIUNTA COMUNALE b) UTILIZZO SALA POLIFUNZIONALE DI VIA PIOPPI; c) ALIENAZIONE DI BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE"
- COSTITUITA NUOVA SEGRETERIA comunale convenzionata
- approvata convenzione con la provincia di Pavia per lo svolgimento - da parte di quest'ultima - di "STAZIONE UNICA APPALTANTE PER OPERE PUBBLICHE"
- approvata convenzione con il comune di Stradella per lo svolgimento - da parte di quest'ultimo - di "SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE"

nel corso del periodo surrichiamato sono stati:

- approvati i regolamenti: a) SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA GIUNTA COMUNALE b) UTILIZZO SALA POLIFUNZIONALE DI VIA PIOPPI; c) ALIENAZIONE DI BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE"
- COSTITUITA NUOVA SEGRETERIA comunale convenzionata
- approvata convenzione con la provincia di Pavia per lo svolgimento - da parte di quest'ultima - di "STAZIONE UNICA APPALTANTE PER OPERE PUBBLICHE"
- approvata convenzione con il comune di Stradella per lo svolgimento - da parte di quest'ultimo - di "SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE"

## 4.2 Attivita' tributaria

### 4.2.1 IMU/TASI

Di seguito si riportano le aliquote approvati dagli atti deliberativi negli anni:

Aliquote IMU	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,60	0,60	0,60
Detrazione abitazione principale	200	200	200
Altri immobili	0,86	0,86	0,86
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,1	0,1	0,1

#### 4.2.2 Addizionale Irpef

L'addizionale è determinata da specifica deliberazione allegata alla delibera di approvazione del bilancio nei limiti fissati dal D.Lgs. n. 360/98.

Si fa presente che l'art. 1, comma 11, del D.L. n. 138/2011 è intervenuto sull'imposta introducendo una deroga al blocco della leva tributaria e apportando modifiche a quel sistema di sblocco parziale già introdotto dal D. Lgs. n. 23/2011. In particolare la disposizione richiamata consente

agli enti di istituire o modificare l'aliquota fino allo 0,8%.

Da ultimo si segnala che l'art. 1, commi da 2 a 8, della Legge 30.12.2021, n. 234 (Legge di Bilancio 2022), dal 01 gennaio 2022, ha modificato il sistema di tassazione delle persone fisiche, riducendo le aliquote da 5 a 4.

L'aliquota dell'addizionale comunale per l'anno 2022, fermo restando la soglia di esenzione per i contribuenti in possesso di redditi Irpef inferiori ad euro 6.800,00 (seimilaottocentoeuro/00), come da delibera in corso di approvazione sarà pari a:

24

1. scaglione da € 0 a € 15.000 aliquota del 0,62%;
2. scaglione da € 15.001 a € 28.000 aliquota del 0,64%;
3. scaglione da € 28.001 a € 50.000 aliquota del 0,67%;
4. scaglione oltre € 50.000 aliquota del 0,70%.

#### 4.2.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2021	2022			
Tipologia di prelievo				RACCOLTA DIFFERENZIATA SU STRADA CON CASSONETTI	RACCOLTA DIFFERENZIATA SU STRADA CON CASSONETTI
Tasso % di copertura				100%	100%

## **4.3 Attivita' amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni**

### **4.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni**

#### **3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni**

Tenuto conto della assai esigua consistenza della dotazione organica l'articolazione del sistema dei controlli interni è tipica degli enti siffatti; in tal senso sono stati privilegiati "strumenti e metodologie" basate sul controllo c.d. "informale/a vista.

Il tutto con riferimento.

- al puntuale controllo delle scadenze normative (sostanzialmente rispettate nella loro integralità)
- al controllo sull'ottemperanza delle indicazioni degli organi politico/amministrativi
- al controllo dei finanziamenti reperibili soprattutto per opere pubbliche
- alla formalizzazione di atti e procedure

## 4.3.2 Controllo strategico

### Personale

Nel corso dell'anno 2022 n.2 dipendenti hanno lasciato il servizio attivo presso l'ente. Si è provveduto alla relativa sostituzione mediante utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti; ciò consentendo il risparmio di rilevanti risorse economiche

All'inizio dell'anno 2023 una dipendente è stata altresì collocata in aspettativa per gravi motivi familiari

### Lavori pubblici

PROGETTO ESECUTIVO LAVORI DISISTEMAZIONE ALVEO DEL TORRENTE VERSA

PROGETTO DI FATTIBILITA' NUOVA PISTA CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA I CAPOLUOGHI COMUNE DI STRADELLA E PORTALBERA

OTTENIMENTO DI CONTRIBUTO STATALE (FONDI PNRR) PER REALIZZAZIONE ASILO NIDO

ADOZIONE DEL PIANO ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (C.D. "PEBA")

APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVO/ESECUTIVA DI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DEGLI EDIFICI COMUNALI

APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI DEL TERRITORIO

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLA PROPOSTA DI PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE – PNRR MIC3 INTERVENTO 2.1 ATTRATTIVITA' DEI BORGHI STORICI

APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DI INSTALLAZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE DI PROSSIMITA' AD ACCESSO CONTROLLATO

ADOZIONE DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE OPERE: "MESSA IN SICUREZZA MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE" E "MESSA IN SICUREZZA SCUOLA DELL'INFANZIA"

### Gestione del territorio

ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL VIGENTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT)

### Istruzione pubblica-CULTURA-TEMPO LIBERO

CONCORSO LETTERARIO PER RAGAZZI "MI GUARDO IN GIRO"

AMPLIAMENTO OFFERTA EDUCATIVA NEI PLESSI DI MATERNA E SCUOLA DELL'INFANZIA

ISTITUZIONE COMMISSIONE MENSA

PATROCINIO ALL'AVIS PER CAMPAGNA DI PROMOZIONE E VARI PATROCINII PER INIZIATIVE CULTURALI/DEL TEMPO LIBERO

INIZIATIVA NATALIZIA "LUCI PER LE FESTE"

PATROCINIO AD INIZIATIVA "PROGETTO TUTTI IN BIBLIOTECA"

### Ciclo dei rifiuti

Ciclo dei rifiuti

Secondo gli ultimi dati disponibili, (al 31/12/2022) le percentuali di raccolta differenziata sono:

2021: **26 %**

2022: **28%**

**Sociale**

POTENZIAMENTO CENTRI RICREATIVIESTIVI

CONVENZIONE CON LA P.A. "CROCE AZZURRA" PER TRASPORTO PERSONE IN PARTICOLARI CONDIZIONI DI SALUTE

ATTIVAZIONE DI ACCORDI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI /CAAF PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO AI CITTADINI

CONCORSO NELE SPESE IN FAVORE DI INABILI PER FREQUENZA SEVIZI DIURNI

PARTECIPAZIONE (ANCHE ECONOMICA) ALL'APPRONTAMENTO DI UN CENTRO VACCINALE COVID PRESSO IL COMUNE DI BRONI

ASSISTENZA DOMICILIARE SPECIALISTICA VARIA

ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO

**Turismo**

Il comune non ha organizzato iniziative specifiche per lo sviluppo del turismo

### **4.3.3 Valutazione delle performance**

Questo Comune ha istituito formalmente un sistema di valutazione, che peraltro si è rivelato efficace e “gestibile” nel suo utilizzo.

#### **4.3.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL**

Premesso che l'unica "vera e propria partecipata è la società "BRONI-STRADELLA srl" (alla quale è stata affidata la gestione dei rifiuti solidi urbani secondo il modello dello "in house providing", sono stati predisposti "controlli" secondo quanto previsto nello statuto della società suddetta. Ciò unitamente/congiuntamente agli amministratori degli altri comuni soci

## 5 PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente

### 5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

ENTRATE	2021	2022 *	% rispetto al primo anno			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	678.625,44	817.725,13	20,50			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	27.264,87	67.486,24	147,52			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	41.684,94	103.525,34	148,35			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	510.000,00	425.000,00	-16,67			
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00			
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTALE</b>	<b>1.257.575,25</b>	<b>1.413.736,71</b>	<b>12,42</b>			

\* Dati da preconsuntivo

SPESE	2021	2022 *	% rispetto al primo anno			
Titolo 1 - Spese correnti	717.929,67	902.851,02	25,76			
Titolo 2 - Spese in conto capitale	283.988,16	756.920,31	166,53			
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00			
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	15.857,48	16.551,00	4,37			
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTALE</b>	<b>1.017.775,31</b>	<b>1.676.322,33</b>	<b>64,70</b>			

\* Dati da preconsuntivo

PARTITE DI GIRO	2021	2022 *	% rispetto al primo anno			
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	184.664,73	220.721,25	19,53			
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	184.664,73	183.214,15	-0,79			

\* Dati da preconsuntivo

## 5.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2021	2022 *			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	8.947,79	12.084,99			
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00			
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	747.575,25	988.736,71			
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	717.929,67	902.851,02			
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	12.084,99	0,00			
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	15.857,48	16.551,00			
F2) Fondo anticipazioni di liquidità (dato disponibile dal 2019)	0,00	0,00			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	20.000,00	128.814,67			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00			
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00			
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE (A-AA+B+C-D-DD-E-F-F2+H+I-L+M)</b>	<b>30.650,90</b>	<b>210.234,35</b>			

\* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2021	2022 *			
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	20.000,00	83.800,00			
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	61.927,32	307.698,39			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	510.000,00	425.000,00			
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00			
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	283.988,16	756.920,31			
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	307.698,39	0,00			
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00			
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00			
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE (P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E)</b>	<b>240,77</b>	<b>59.578,08</b>			

\* Dati da preconsuntivo

### 5.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici.

Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria.

Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

RISULTATO DELLA GESTIONE	2021	2022 *			
Riscossioni (+)	958.646,05	1.220.816,01			
Pagamenti (-)	1.015.686,96	1.267.714,73			
Differenza	-57.040,91	-46.898,72			
Residui attivi(+)	483.593,93	413.641,95			
Residui passivi(-)	186.753,08	591.821,75			
Differenza	296.840,85	-178.179,80			
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	70.875,11	319.783,38			
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	319.783,38	0,00			
Differenza	-248.908,27	319.783,38			
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	-9.108,33	94.704,86			
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	40.000,00	212.614,67			
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00			
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	30.891,67	307.319,53			

\* Dati da preconsuntivo

## 5.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

SALDO DI CASSA	2021	2022 *			
Fondo di cassa al 1° gennaio	338.584,28	232.134,82			
Riscossioni	1.066.897,41	1.534.966,86			
Pagamenti	1.173.346,87	1.436.391,55			
FONDO DI CASSA al 31/12	232.134,82	330.710,13			

\* Dati da preconsuntivo

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2021	2022 *			
Fondo di cassa al 31/12	232.134,82	330.710,13			
Residui attivi	720.901,81	820.392,91			
Residui passivi	199.211,49	618.530,30			
Fondo pluriennale vincolato di spesa	319.783,38	0,00			
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	434.041,76	532.572,74			

\* Dati da preconsuntivo

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2021	2022 *			
Parte accantonata	171.557,51	171.557,51			
Parte vincolata	24.202,75	24.202,75			
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00			
Parte disponibile	238.281,50	336.812,48			

\* Dati da preconsuntivo

## 5.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2021	2022			
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>					

## 5.6 Gestione dei residui

### 5.6.1 Residui attivi di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	224.316,09	25.219,37	0,00	55.257,93	169.058,16	143.838,79	129.392,57	273.231,36
2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.359,00	6.359,00
3 - Entrate extratributarie	2.093,95	2.908,48	814,53	0,00	2.908,48	0,00	8.065,23	8.065,23
4 - Entrate in conto capitale	176.166,09	79.972,40	0,00	2.724,60	173.441,49	93.469,09	330.976,21	424.445,30
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	6.636,79	151,11	0,00	6.485,68	151,11	0,00	8.800,92	8.800,92
<b>TOTALE</b>	<b>409.212,92</b>	<b>108.251,36</b>	<b>814,53</b>	<b>64.468,21</b>	<b>345.559,24</b>	<b>237.307,88</b>	<b>483.593,93</b>	<b>720.901,81</b>

RESIDUI ATTIVI ANNO 2022	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	273.231,36	118.563,10	0,00	0,00	273.231,36	154.668,26	73.023,67	227.691,93
2 - Trasferimenti correnti	6.359,00	1.327,50	0,00	0,00	6.359,00	5.031,50	77,80	5.109,30
3 - Entrate extratributarie	8.065,23	8.065,23	0,00	0,00	8.065,23	0,00	167,58	167,58
4 - Entrate in conto capitale	424.445,30	186.195,02	0,00	0,00	424.445,30	238.250,28	303.908,00	542.158,28
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	8.800,92	0,00	0,00	0,00	8.800,92	8.800,92	36.464,90	45.265,82
<b>TOTALE</b>	<b>720.901,81</b>	<b>314.150,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>720.901,81</b>	<b>406.750,96</b>	<b>413.641,95</b>	<b>820.392,91</b>

## 5.6.2 Residui passivi di inizio e fine mandato

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	138.189,41	100.384,50	25.346,50	112.842,91	12.458,41	105.344,12	117.802,53
2 - Spese in conto capitale	57.124,30	57.124,30	0,00	57.124,30	0,00	73.307,85	73.307,85
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.870,08	151,11	5.718,97	151,11	0,00	8.101,11	8.101,11
<b>TOTALE</b>	<b>201.183,79</b>	<b>157.659,91</b>	<b>31.065,47</b>	<b>170.118,32</b>	<b>12.458,41</b>	<b>186.753,08</b>	<b>199.211,49</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2022	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	117.802,53	95.760,26	3.082,78	114.719,75	18.959,49	206.665,90	225.625,39
2 - Spese in conto capitale	73.307,85	64.871,53	687,26	72.620,59	7.749,06	342.795,24	350.544,30
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	8.101,11	8.045,03	56,08	8.045,03	0,00	42.360,61	42.360,61
<b>TOTALE</b>	<b>199.211,49</b>	<b>168.676,82</b>	<b>3.826,12</b>	<b>195.385,37</b>	<b>26.708,55</b>	<b>591.821,75</b>	<b>618.530,30</b>

### 5.6.3 Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2021 da ultimo rendiconto approvato	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	73.097,82	54.753,01	15.987,96	129.392,57	273.231,36
2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	6.359,00	6.359,00
3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	8.065,23	8.065,23
4 - Entrate in conto capitale	0,00	68.469,09	25.000,00	330.976,21	424.445,30
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	8.800,92	8.800,92
<b>TOTALE</b>	<b>73.097,82</b>	<b>123.222,10</b>	<b>40.987,96</b>	<b>483.593,93</b>	<b>720.901,81</b>

#### 5.6.4 Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2021 da ultimo rendiconto approvato	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui
1 - Spese correnti	5.679,52	6.778,89	0,00	105.344,12	117.802,53
2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	73.307,85	73.307,85
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	8.101,11	8.101,11
<b>TOTALE</b>	<b>5.679,52</b>	<b>6.778,89</b>	<b>0,00</b>	<b>186.753,08</b>	<b>199.211,49</b>

## 5.6.5 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza e residui	2021	2022 *			
Residui attivi titoli 1 e 3	171.966,64	281.296,59			
Totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	720.310,38	921.250,47			
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	24,00	31,00			

\* Dati da preconsuntivo

## 5.7 Indebitamento

### 5.7.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2021	2022			
Residuo debito finale	184.379,40	0,00			
Popolazione residente	1446	1441			
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	127,51	0,00			

## 5.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non deve superare un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2021	2022			
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	0,85 %	0,77 %	%	%	%

## 5.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

### 5.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

CONTO DEL PATRIMONIO 2021 IN SINTESI (Primo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	1.693.466,06
B) Immobilizzazioni immateriali	3.534,51	B) Fondi per rischi e oneri	2.000,00
BII-III) Immobilizzazioni materiali	1.859.529,01	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	293.756,43	D) Debiti	383.806,89
C) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	781.707,35
CII) Crediti	471.344,30		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	232.816,05		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>TOTALE Attivo</b>	<b>2.860.980,30</b>	<b>TOTALE Passivo</b>	<b>2.860.980,30</b>

CONTO DEL PATRIMONIO 2022 IN SINTESI (Ultimo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	0,00
B) Immobilizzazioni immateriali	0,00	B) Fondi per rischi e oneri	0,00
BII-III) Immobilizzazioni materiali	0,00	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	0,00	D) Debiti	0,00
C) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CII) Crediti	0,00		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	0,00		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>TOTALE Attivo</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTALE Passivo</b>	<b>0,00</b>

## 5.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Nel corso del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

## 5.9 Spesa per il personale

### 5.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal Comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

DESCRIZIONE	2021	2022			
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	210.180,59	187.971,46			
Rispetto del limite	S/NO	S/NO	S/NO	S/NO	S/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,00	21,00			

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

## 5.9.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2021	2022			
Spesa personale*	210.180,59	187.971,46			
Abitanti	1446	1441			
Spesa pro capite	145,35	130,45			

\* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + 102 (IRAP)

### 5.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Dati al 31/12	2021	2022			
Popolazione residente	1.446	1.441			
Dipendenti	5	5			
Rapporto abitanti/dipendenti	289,00	288,00			

#### **5.9.4 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile**

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dell'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normative.

## **6 PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo**

### **6.1 Rilievi della Corte dei conti**

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

## 6.2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

## **8 PARTE VI - Organismi controllati**

### **8.1 Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento**

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

**Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?**

SI

8.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2021								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
	Tipologia di società							
Broni Stradella Pubblica	S.r.l.						Patrimonio netto : € 13.445.629,00	Utile : € 113.064,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI PORTALBERA che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .....

Li.....

Il Vice Sindaco

Dr Maurizio Gramegna

\_\_\_\_\_

#### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li.....

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dott. Giuliano Terenghi

\_\_\_\_\_

1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.



## **COMUNE DI PORTALBERA**

Provincia di Pavia

Organo di Revisione Economico-Finanziario

### **VERBALE N. 04 DEL 16/03/2023**

#### **Oggetto: Parere su Relazione di fine mandato 2021-2023**

Oggi, 16 marzo 2023 il sottoscritto Revisore dei Conti Dott. Giuliano Terenghi, nominato con Delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 29/03/2021 dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, formalizza il presente verbale relativo alla Relazione di fine mandato pervenuta via mail il 16/03/2023;

#### Premesso

- che, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 e ss.mm.ii., al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;
- che il Vice Sindaco del Comune di Portalbera ha sottoscritto la prevista Relazione di fine mandato, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- che la stessa è stata sottoscritta entro i termini di legge;
- che l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 16/03/2023 la predetta relazione;

#### Considerato

- - che nella relazione di fine mandato, 2021-2023 quale strumento di conoscenza dell'attività svolta nell'esercizio delle rispettive funzioni e momento di trasparenza nella fase di passaggio da un'amministrazione all'altra, deve essere fotografata la reale situazione finanziaria e gestionale dell'Ente;

#### Verificato

- che, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011, la relazione in esame contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:
  - a) sistema ed esiti dei controlli interni;

- b) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati estato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
  - c) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
  - d) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
  - e) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale;
- che i dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL, dalle comunicazioni BDAP e dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti;

#### **Attesta**

ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

#### **DISPONE**

Il presente verbale debitamente sottoscritto viene consegnato, per far parte integrale degli atti dell'Ente, al Responsabile Servizio Finanziario che provvederà ad inserirlo nella raccolta dei verbali del Revisore, dando mandato allo stesso di trasmettere copia al Sindaco e al Segretario Comunale

Portalbera, 16 marzo 2023

Il Revisore Legale dei Conti

Dott. Giuliano Terenghi\*

\*(Firmato digitalmente)