COPIA

COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

Codice ente 11255	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N.4 in data: **09.01.2019** Soggetta invio capigruppo ☐	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:**ATTRIBUZIONE DEI POTERI GESTIONALI AFFERENTI LA STRUTTURA N. 1 AL SINDACO, A NORMA DELL'ART. 53 COMMA 23 DELLA LEGGE 388/2000, COME MODIFICATO DALL'ART. 29 COMMA 4 DELLA LEGGE 448/2001 E MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE A DECORRERE DAL 1 GENNAIO 2019**

L'anno **duemiladiciannove** addi **nove** del mese di **gennaio** alle ore **14.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

BRUNI PIERLUIGI	Presente
ROVATI ANGELA MARIA	Presente
MAGNANI GIANPIERO	Presente

Totale presenti **3**
Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa ELISABETTA D'ARPA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BRUNI PIERLUIGI** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DEI POTERI GESTIONALI AFFERENTI LA STRUTTURA N. 1 AL SINDACO, A NORMA DELL'ART. 53 COMMA 23 DELLA LEGGE 388/2000, COME MODIFICATO DALL'ART. 29 COMMA 4 DELLA LEGGE 448/2001 E MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE A DECORRERE DAL 1 GENNAIO 2019

Visti:

- L'art. 2 del D.Lgs.165/2001 il quale dispone che le "amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i principi fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive";
- l'art.5 del D.Lgs.165/2001 come sostituito dall'art. 34 comma 1 del D.Lgs.150/2009 "Potere di organizzazione" che dispone "le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";
- Il comma 557 dell'art.1 della legge 296/2006, modificato dall'art.14 comma 7 del D.L. 78/2010, convertito nella legge 122/2010 il quale precisa che gli enti locali, nell'ambito della propria autonomia debbono perseguire la "razionalizzazione e lo snellimento delle strutture burocratiche amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico";
- L'art. 77 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi secondo cui la Giunta comunale può attribuire ai componenti dell'esecutivo responsabilità e poteri propri di natura tecnico-gestionale;

Richiamata la Deliberazione Giunta Comunale n. 81 del 29.10.2018 con la quale è stata prevista l'articolazione organizzativa amministrativa dell'Ente in n. 3 macrostrutture, intese quali unità organizzative di massima dimensione, cui corrispondono altrettanti centri di responsabilità, come di seguito indicate:

STRUTTURA N. 1 comprendente i seguenti servizi facenti capo alla struttura n. 1 ed ex struttura n. 2:

- Servizi socio-assistenziali;
- Contabilità e finanze, controllo di gestione, riscossione contributi, diritti, tasse, imposte, canoni;
- Contributi ad Enti ed Associazioni e Privati, inerenti il settore;
- Servizi scolastici;
- Organizzazione e gestione del personale;
- Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici;
- Affari generali e contratti;
- albo pretorio, protocollo e archiviazione;
- attività culturali e biblioteca;
- Segreteria Generale e tenuta registri delibere, determina, repertorio;
- Tributi comunali;
- Delibere di Giunta e Consiglio;
- Economato;
- Urp e centralino;
- Servizi Demografici;
- Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

STRUTTURA n. 2 (ex struttura n. 3) comprendente i seguenti servizi:

- Ambiente ed ecologia;
- Lavori pubblici e gestione del patrimonio comunale;
- Urbanistica ed Edilizia pubblica e privata;
- Protezione civile;
- Viabilità e segnaletica stradale, numerazione civica e toponomastica;
- prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Attività cimiteriali;
- Assicurazioni;
- Servizio raccolta rifiuti e illuminazione pubblica;
- Sportello Unico attività produttive;
- Vigilanza sul rispetto di Regolamenti e ordinanze di competenza;
- Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici.

STRUTTURA n. 3 (ex ufficio staff), comprendente i seguenti servizi:

- Polizia Locale, amministrativa, commerciale;
- Commercio, artigianato, industria, turismo;
- Controlli in materia di inquinamento;
- Accertamenti anagrafici e tributari,
- Notifiche atti;
- Organizzazione e vigilanza di fiere, mercati, manifestazioni pubbliche,
- Interventi e rapporti con le Autorità di P.S. o giudiziaria;
- Viabilità, segnaletica stradale e numerazione civica in collaborazione con l'Ufficio tecnico;
- Ordinanze in materia di viabilità e traffico, contravvenzioni e infrazioni, rilevazioni incidenti stradali;
- Vigilanza sul rispetto di Regolamenti e ordinanze di competenza;
- Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici nelle materie di competenza.

Preso atto che in questo Comune privo di posizioni dirigenziali le posizioni di responsabilità così come configurate nel regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi coincidono senza ulteriori adempimenti con le posizioni organizzative previste dal contratto di classificazione, la cui disciplina trova diretta applicazione nei confronti dei dipendenti incaricati della responsabilità degli uffici e dei servizi;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 34 del 03.09.2016 ad oggetto: "Convenzione tra i Comuni di San Cipriano Po e Portalbera per la gestione associata della funzione fondamentale: Polizia Municipale ed Amministrativa locale. Esame ed approvazione" e Decreto Sindacale del Comune di San Cipriano (Ente capofila) n. 3 del 06.06.2016 con il quale l'agente di Polizia locale Daniele Burzì è stato individuato quale responsabile della funzione di polizia locale svolta in forma associata;

Considerato:

- che, con decorrenza 01.11.2018 (ultimo giorno lavorativo 31.10.2018) è stata collocata a risposo per raggiungimento dei requisiti pensionistici, la dipendente Antonia Magrotti, Responsabile della Struttura n. 1;
- alla data odierna nella dotazione organica si riscontra la professionalità interna all'Ente, in grado di ricoprire il posto di Responsabile della struttura n. 1, ma lo stesso dipendente è in corso di formazione in quanto il dott. Pasquale Romanazzi è stato assunto con decorrenza 02.01.2019 in Cat. D – posizione economica D1, ed è in periodo di prova;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Visti:

- l'art.53, comma 23, della legge n.388 del 23.12.2000 il disponeva originariamente che gli Enti locali con popolazione inferiore a 3000 abitanti che riscontrino e dimostrino la mancanza non rimediabile di figure professionali idonee nell'ambito dei dipendenti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'art.3, commi 2,3, e 4 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n.29, e successive modificazioni, e all'art. 107 del testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale; il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio;

- l'art.29 comma 4 della legge 28.12.2001 n. 448 che ha modificato l'art.53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 estendendo ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la facoltà di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale ed eliminando la disposizione in base alla quale deve essere riscontrata e dimostrata la mancanza non rimediabile di figure professionali idonee nell'ambito dei dipendenti;

Accertato che l'espressa deroga al principio di separazione tra indirizzo politico e gestione offre la possibilità al Sindaco, con proprio provvedimento, di attribuire ai componenti della Giunta (Sindaco ed Assessori) funzioni gestionali;

Ravvisata pertanto l'opportunità di conferire ad interim la responsabilità della struttura n. 1 al Sindaco, nelle more della nomina a superamento del periodo di prova, avvalendosi del disposto di cui all'art. l'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000;

Considerato che tale operazione comporta un contenimento della spesa derivante dall'attribuzione della Responsabilità ad un Amministratore piuttosto che ad un dipendente di ruolo;

Tenuto conto delle funzioni di competenza del comune e del personale attualmente in servizio viene confermata la struttura organizzativa dell'Ente in n. 3 Settori:

Dato atto che con successivo atto si provvederà ad individuare il Responsabile della struttura n. 1, successivamente al superamento del periodo di prova da parte del dott. Pasquale Romanazzi;

Ritenuto opportuno confermare per il resto l'attribuzione di posizione organizzativa in capo all'Arch. Stefania Carpino, limitatamente alla struttura n. 2;

Dato atto che la struttura organizzativa dell'ente potrà essere sempre modificata con successivi provvedimenti in relazione alle esigenze organizzative e gestionali che dovessero sopraggiungere;

Visti:
- il CCNL del 2009;
-il CCNL DEL 22.05.2018;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii; - lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in parte narrativa, che qui si intendono riportate e trascritte

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

1. **Di confermare** al Sindaco pro tempore del Comune di Portalbera, la responsabilità ad interim della seguente area:

   Struttura n. 1, a partire dal 01/01/2019 sino al 02.07.2019(compimento del periodo di prova del dott. Pasquale Romanazzi);

2. **Di dare atto** che nessuna indennità e/o compenso verranno corrisposti al Sindaco per la attribuzione della responsabilità di cui sopra;

3. **Di confermare** l'articolazione della struttura organizzativa dell'ente e la relativa ripartizione di competenze, con decorrenza 1.01.2019, come di seguito indicata:

   STRUTTURA N. 1 comprendente i seguenti servizi:
   - Servizi socio-assistenziali;
   - Contabilità e finanze, controllo di gestione, riscossione contributi, diritti, tasse, imposte, canoni;
   - Contributi ad Enti ed Associazioni e Privati, inerenti il settore;
   - Servizi scolastici;
   - Organizzazione e gestione del personale;
   - Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici
   - Affari generali e contratti;
   - albo pretorio, protocollo e archiviazione;
   - attività culturali e biblioteca;
   - Segreteria Generale e tenuta registri delibere, determina, repertorio;
   - Tributi comunali;
   - Delibere di Giunta e Consiglio;
   - Economato;
   - Urp e centralino;
   - Servizi Demografici;
   - Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici;

   STRUTTURA N. 2 (ex struttura n. 3) comprendente i seguenti servizi:
   - Ambiente ed ecologia;
   - Lavori pubblici e gestione del patrimonio comunale;
   - Urbanistica ed Edilizia pubblica e privata;
   - Protezione civile;
   - Viabilità e segnaletica stradale, numerazione civica e toponomastica;
   - prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
   - Attività cimiteriali;
   - Assicurazioni;
   - Servizio raccolta rifiuti
   - Sportello Unico attività produttive;
   - Vigilanza sui Regolamenti e ordinanze di competenza;
   - Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici.

   STRUTTURA n. 3 (ex ufficio staff), comprendente i seguenti servizi:
   - Polizia Locale, amministrativa, commerciale;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- Commercio, artigianato, industria, turismo;
- Controlli in materia di inquinamento;
- Accertamenti anagrafici e tributari,
- Notifiche atti;
- Organizzazione e vigilanza di fiere, mercati, manifestazioni pubbliche,
- Interventi e rapporti con le Autorità di P.S. o giudiziaria;
- Viabilità, segnaletica stradale e numerazione civica in collaborazione con l'Ufficio tecnico;
- Ordinanze in materia di viabilità e traffico, contravvenzioni e infrazioni, rilevazioni incidenti stradali;
- Vigilanza sul rispetto di Regolamenti e ordinanze di competenza;
- Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici nelle materie di competenza

4. **Di dare atto** che, con successivo atto verrà individuato il Responsabile della struttura n. 1 a decorrere dal 03.07.2019;

5. **Di confermare** alla struttura n. 1, a decorrere dal 01.01.2019, il personale dipendente dell'ente inquadrato precedentemente individuato con la deliberazione G.C. n. 81 del 29.10.2018;

6. **Di confermare,** a decorrere dal 01.01.2019, l'attribuzione di posizione organizzativa in capo all'Arch. Stefania Carpino limitatamente alla struttura n. 2;

7. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento ai componenti R.S.U. per informazione sindacale;

8. **Di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio online e sul sito interno del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente";

9. **Di dare comunicazione** della presente deliberazione ai capi gruppo consiliari ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

10. Successivamente, stante l'urgenza di assicurare il regolare svolgimento delle attività e dei servizi comunali, con voti palesi, favorevoli ed unanimi, resi nelle forme di legge, la Giunta dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità **TECNICA,** della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Addì, 09.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Pierluigi Bruni

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
F.to BRUNI PIERLUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa ELISABETTA D'ARPA

☐ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
☐ Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. 4 prot. n. 565)
☐ Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. .....)Addi'
Addì, **12/02/2019**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Luca Corona

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.
Addi'_12/02/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto Fazia Mercadante

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

☐ Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Portalbera, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa ELISABETTA D'ARPA

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line