COPIA

COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

Codice ente 11255	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N.81 in data: **29.10.2018** Soggetta invio capigruppo ☐	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:**ATTRIBUZIONE DEI POTERI GESTIONALI AFFERENTI LA STRUTTURA N. 1 AL SINDACO, A NORMA DELL'ART. 53 COMMA 23 DELLA LEGGE 388/2000, COME MODIFICATO DALL'ART. 29 COMMA 4 DELLA LEGGE 448/2001 E MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE A DECORRERE DAL 1 GENNAIO 2019**

L'anno **duemiladiciotto** addi **ventinove** del mese di **ottobre** alle ore **11.15** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

BRUNI PIERLUIGI	Presente
ROVATI ANGELA MARIA	Presente
MAGNANI GIANPIERO	Presente

Totale presenti **3**
Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa SALVINA VENEZIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BRUNI PIERLUIGI** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DEI POTERI GESTIONALI AFFERENTI LA STRUTTURA N. 1 AL SINDACO, A NORMA DELL'ART. 53 COMMA 23 DELLA LEGGE 388/2000, COME MODIFICATO DALL'ART. 29 COMMA 4 DELLA LEGGE 448/2001 E MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE A DECORRERE DAL 1 GENNAIO 2019

Visti:

- L'art. 2 del D.Lgs.165/2001 il quale dispone che le "amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i principi fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive";
- l'art.5 del D.Lgs.165/2001 come sostituito dall'art. 34 comma 1 del D.Lgs.150/2009 "Potere di organizzazione" che dispone "le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";
- Il comma 557 dell'art.1 della legge 296/2006, modificato dall'art.14 comma 7 del D.L. 78/2010, convertito nella legge 122/2010 il quale precisa che gli enti locali, nell'ambito della propria autonomia debbono perseguire la "razionalizzazione e lo snellimento delle strutture burocratiche amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico";
- L'art. 9 "*Assetto strutturale*" del vigente regolamento degli uffici e dei servizi secondo cui spetta alla Giunta comunale l'individuazione dell'assetto organizzativo dell'Ente;

Richiamata la Deliberazione Giunta Comunale n. 5 del 13.01.2007 con la quale è stata prevista l'articolazione organizzativa amministrativa dell'Ente in n. 4 macrostrutture, intese quali unità organizzative di massima dimensione, cui corrispondono altrettanti centri di responsabilità, come di seguito indicate:

1) STRUTTURA N. 1 comprendente i seguenti servizi:
- Servizi socio-assistenziali;
- Contabilità e finanze, controllo di gestione, riscossione contributi, diritti, tasse, imposte, canoni;
- Contributi ad Enti ed Associazioni e Privati, inerenti il settore;
- Servizi scolastici;
- Organizzazione e gestione del personale;
- Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici

2) STRUTTURA N. 2 comprendente i seguenti servizi:
- Affari generali e contratti;
- albo pretorio, protocollo e archiviazione;
- attività culturali e biblioteca;
- Segreteria Generale e tenuta registri delibere, determina, repertorio;
- Tributi comunali;
- Delibere di Giunta e Consiglio;
- Economato;
- Urp e centralino;
- Servizi Demografici;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici

3) STRUTTURA N. 3 comprendente i seguenti servizi:
- Ambiente ed ecologia;
- Lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio comunale;
- Urbanistica ed Edilizia pubblica e privata;
- Protezione civile;
- Viabilità e segnaletica stradale, numerazione civica e toponomastica;
- prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Attività e servizi cimiteriali;
- Assicurazioni;
- Servizio raccolta rifiuti e illuminazione pubblica;
- Sportello Unico attività produttive;
- Vigilanza sul rispetto di Regolamenti e ordinanze di competenza;
- Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici nelle materie di competenza;

4) UFFICIO STAFF comprendente i seguenti servizi:
- Polizia Locale, amministrativa, commerciale;
- Commercio, artigianato, industria, turismo;
- Controlli in materia di inquinamento;
- Accertamenti anagrafici e tributari,
- Notifiche atti;
- Organizzazione e vigilanza di fiere, mercati, manifestazioni pubbliche,
- Interventi e rapporti con le Autorità di P.S. o giudiziaria;
- Viabilità, segnaletica stradale e numerazione civica in collaborazione con l'Ufficio tecnico
- Ordinanze in materia di viabilità e traffico, contravvenzioni e infrazioni, rilevazioni incidenti stradali;
- Vigilanza sul rispetto di Regolamenti e ordinanze di competenza;
- Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici nelle materie di competenza

Preso atto che in questo Comune privo di posizioni dirigenziali le posizioni di responsabilità così come configurate nel regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi coincidono senza ulteriori adempimenti con le posizioni organizzative previste dal contratto di classificazione, la cui disciplina trova diretta applicazione nei confronti dei dipendenti incaricati della responsabilità degli uffici e dei servizi;

Richiamati i seguenti atti amministrativi di nomina dei responsabili delle strutture sopra indicate:
- Decreto Sindacale n. 1 n. 3 del 06.06.2016 con la quale è stata nominata Responsabile della Struttura n. 1 la dipendente Antonia Magrotti – Istruttore Direttivo, a tempo pieno e indeterminato – categoria giuridica D1 posizione economica D4;
- Delibera Giunta Comunale n. 10 del 12.1.2017 con la quale il Sindaco veniva nominato Responsabile della Struttura n. 2;
- Decreto Sindacale n. 4 in data 30/03/2018 con la quale è stata nominata Responsabile della Struttura n. 3 la dipendente Arc. Stefania Carpino– Istruttore Direttivo tecnico, a tempo parziale e determinato – categoria giuridica ed economica D1;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- Delibera di C.C. n.34 del 03.09.2016 ad oggetto: "Convenzione tra i Comuni di San Cipriano Po e Portalbera per la gestione associata della funzione fondamentale: Polizia Municipale ed Amministrativa locale. Esame ed approvazione" e Decreto Sindacale del Comune di San Cipriano (Ente capofila) n. 3 del 06.06.2016 con il quale l'agente di Polizia locale Daniele Burzì è stato individuato quale responsabile della funzione di polizia locale svolta in forma associata;

Considerato:

- che, con decorrenza 01.11.2018 (ultimo giorno lavorativo 31.10.2018) sarà collocata a risposo per raggiungimento dei requisiti pensionistici, la dipendente Antonia Magrotti, Responsabile della Struttura n. 1;
- alla data odierna nella dotazione organica si riscontra l'assenza di professionalità interne all'Ente, in grado di ricoprire il posto di Responsabile della struttura n. 1;

Visti:

- l'art.53, comma 23, della legge n.388 del 23.12.2000 il disponeva originariamente che gli Enti locali con popolazione inferiore a 3000 abitanti che riscontrino e dimostrino la mancanza non rimediabile di figure professionali idonee nell'ambito dei dipendenti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'art.3, commi 2,3, e 4 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n.29, e successive modificazioni, e all'art. 107 del testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale; il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio;

- l'art.29 comma 4 della legge 28.12.2001 n. 448 che ha modificato l'art.53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 estendendo ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la facoltà di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale ed eliminando la disposizione in base alla quale deve essere riscontrata e dimostrata la mancanza non rimediabile di figure professionali idonee nell'ambito dei dipendenti;

Accertato che l'espressa deroga al principio di separazione tra indirizzo politico e gestione offre la possibilità al Sindaco, con proprio provvedimento, di attribuire ai componenti della Giunta (Sindaco ed Assessori) funzioni gestionali;

Ravvisata pertanto l'opportunità di conferire ad interim la responsabilità della struttura n. 1 al Sindaco, nelle more delle procedure necessarie a coprire il posto che si renderà vacante a decorrere dal 1.11.2018 , avvalendosi del disposto di cui all'art. l'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000;

Considerato che tale operazione comporta un contenimento della spesa derivante dall'attribuzione della Responsabilità ad un Amministratore piuttosto che ad un dipendente di ruolo;

Ritenuto altresì necessario procedere alla riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente, a decorrere dal 1.01.2019, al fine di garantire una migliore ripartizione dei carichi di lavoro e per questa via perseguire gli obiettivi primari di efficienza e funzionalità che devono guidare l'azione amministrativa;

Tenuto conto delle funzioni di competenza del comune e del personale attualmente in servizio si ritiene congruo suddividere la struttura organizzativa dell'Ente in n. 3 Settori, accorpando i settori n. 1 e 2 come segue:

STRUTTURA N. 1 comprendente i seguenti servizi facenti capo alla struttura n. 1 ed ex struttura n. 2:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- Servizi socio-assistenziali;
- Contabilità e finanze, controllo di gestione, riscossione contributi, diritti, tasse, imposte, canoni;
- Contributi ad Enti ed Associazioni e Privati, inerenti il settore;
- Servizi scolastici;
- Organizzazione e gestione del personale;
- Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici;
- Affari generali e contratti;
- albo pretorio, protocollo e archiviazione;
- attività culturali e biblioteca;
- Segreteria Generale e tenuta registri delibere, determina, repertorio;
- Tributi comunali;
- Delibere di Giunta e Consiglio;
- Economato;
- Urp e centralino;
- Servizi Demografici;
- Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici;

STRUTTURA n. 2 (ex struttura n. 3) comprendente i seguenti servizi:

- Ambiente ed ecologia;
- Lavori pubblici e gestione del patrimonio comunale;
- Urbanistica ed Edilizia pubblica e privata;
- Protezione civile;
- Viabilità e segnaletica stradale, numerazione civica e toponomastica;
- prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Attività cimiteriali;
- Assicurazioni;
- Servizio raccolta rifiuti e illuminazione pubblica;
- Sportello Unico attività produttive;
- Vigilanza sul rispetto di Regolamenti e ordinanze di competenza;
- Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici.

STRUTTURA n. 3 (ex ufficio staff), comprendente i seguenti servizi:

- Polizia Locale, amministrativa, commerciale;
- Commercio, artigianato, industria, turismo;
- Controlli in materia di inquinamento;
- Accertamenti anagrafici e tributari,
- Notifiche atti;
- Organizzazione e vigilanza di fiere, mercati, manifestazioni pubbliche,
- Interventi e rapporti con le Autorità di P.S. o giudiziaria;
- Viabilità, segnaletica stradale e numerazione civica in collaborazione con l'Ufficio tecnico;
- Ordinanze in materia di viabilità e traffico, contravvenzioni e infrazioni, rilevazioni incidenti stradali;
- Vigilanza sul rispetto di Regolamenti e ordinanze di competenza;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici nelle materie di competenza.

Dato atto che con successivi atti si provvederà ad individuare il Responsabile della nuova struttura n. 1, a decorrere dal 01.01.2019;

Ritenuto opportuno confermare per il resto l'attribuzione di posizione organizzativa in capo all'Arch. Stefania Carpino, limitatamente alla struttura n. 3 (struttura n. 2 a decorrere dal 01.01.2019);

Dato atto che la struttura organizzativa dell'ente potrà essere sempre modificata con successivi provvedimenti in relazione alle esigenze organizzative e gestionali che dovessero sopraggiungere;

Visti:
- il CCNL del 2009;
-il CCNL DEL 22.05.2018;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii; - lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in parte narrativa, che qui si intendono riportate e trascritte

1. **Di attribuire,** alla luce altresì dell'evidente risparmio di spesa, al Sindaco pro tempore del Comune di Portalbera, la responsabilità ad interim della seguente area:

   Struttura n. 2, a partire dal 01/11/2018 sino al 31.12.2018

2. **Di dare atto** che nessuna indennità e/o compenso verranno corrisposti al Sindaco per la attribuzione della responsabilità di cui sopra;

3. **di approvare** la nuova articolazione della struttura organizzativa dell'ente e la relativa ripartizione di competenze, con decorrenza 1.01.2019, come di seguito indicata:

   STRUTTURA N. 1 comprendente i seguenti servizi:
   - Servizi socio-assistenziali;
   - Contabilità e finanze, controllo di gestione, riscossione contributi, diritti, tasse, imposte, canoni;
   - Contributi ad Enti ed Associazioni e Privati, inerenti il settore;
   - Servizi scolastici;
   - Organizzazione e gestione del personale;
   - Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici
   - Affari generali e contratti;
   - albo pretorio, protocollo e archiviazione;
   - attività culturali e biblioteca;

- Segreteria Generale e tenuta registri delibere, determina, repertorio;
- Tributi comunali;
- Delibere di Giunta e Consiglio;
- Economato;
- Urp e centralino;
- Servizi Demografici;
- Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici;

STRUTTURA N. 2 (ex struttura n. 3) comprendente i seguenti servizi:

- Ambiente ed ecologia;
- Lavori pubblici e gestione del patrimonio comunale;
- Urbanistica ed Edilizia pubblica e privata;
- Protezione civile;
- Viabilità e segnaletica stradale, numerazione civica e toponomastica;
- prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Attività cimiteriali;
- Assicurazioni;
- Servizio raccolta rifiuti
- Sportello Unico attività produttive;
- Vigilanza sui Regolamenti e ordinanze di competenza;
- Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici.

STRUTTURA n. 3 (ex ufficio staff), comprendente i seguenti servizi:

- Polizia Locale, amministrativa, commerciale;
- Commercio, artigianato, industria, turismo;
- Controlli in materia di inquinamento;
- Accertamenti anagrafici e tributari,
- Notifiche atti;
- Organizzazione e vigilanza di fiere, mercati, manifestazioni pubbliche,
- Interventi e rapporti con le Autorità di P.S. o giudiziaria;
- Viabilità, segnaletica stradale e numerazione civica in collaborazione con l'Ufficio tecnico;
- Ordinanze in materia di viabilità e traffico, contravvenzioni e infrazioni, rilevazioni incidenti stradali;
- Vigilanza sul rispetto di Regolamenti e ordinanze di competenza;
- Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco e degli organi collegiali, delle Commissioni ed Uffici nelle materie di competenza

4. **Di dare atto** che, con successivi atti verrà individuato il Responsabile della nuova struttura n. 1 a decorrere dal 01.01.2019;

5. **di assegnare** alla nuova struttura n. 1, a decorrere dal 01.01.2019, il personale dipendente dell'ente inquadrato precedentemente all'interno della struttura n. 2;

6. **Di confermare,** a decorrere dal 01.01.2019, l'attribuzione di posizione organizzativa in capo all'Arch. Stefania Carpino limitatamente alla nuova struttura n. 2 (ex struttura n. 3);

7. **di trasmettere** copia del presente provvedimento ai componenti R.S.U. per informazione sindacale;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

8. **di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio online e sul sito interno del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente";

9. **di dare comunicazione** della presente deliberazione ai capi gruppo consiliari ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

10. Successivamente, stante l'urgenza di assicurare il regolare svolgimento delle attività e dei servizi comunali, con voti palesi, favorevoli ed unanimi, resi nelle forme di legge, la Giunta dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità **TECNICA,** della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Addì, 29.10.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Antonia Magrotti

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
F.to BRUNI PIERLUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa SALVINA VENEZIA

☐ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
☐ Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. 28 prot. n. 4727)
☐ Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. .....)Addi'
Addì, **15/11/2018**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Luca Corona

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.
Addi'_15/11/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa SALVINA VENEZIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

☐ Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Portalbera, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa SALVINA VENEZIA

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portalbera. Responsabile Procedimento: LUCA CORONA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line