



COMUNE DI PORTALBERA

Provincia di Pavia

Gentil sigg.re
Ing. Maria Cristina COVINI
d.ssa Lombardo Paola
Sede

OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2024

Si trasmettono le schede per quanto in oggetto

E' facoltà delle SS.VV. presentare istanza di riesame, ex art.7 del vigente sistema di valutazione

Ciò in forma scritta ed entro 10 gg. dalla data di ricezione della presente

In caso di accettazione si prega di ritornare la presente sottoscritta, anche precedentemente la scadenza del suddetto termine

Cordialità

Portalbera, 29.03.2025

Luca Muttarini

IL
SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Gian



COMUNE DI PORTALBERA

Provincia di Pavia

Gentil sigg.re
Ing. Maria Cristina COVINI
d.ssa Lombardo Paola
Sede

OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2024

Si trasmettono le schede per quanto in oggetto

E' facoltà delle SS.VV. presentare istanza di riesame, ex art.7 del vigente sistema di valutazione

Ciò in forma scritta ed entro 10 gg. dalla data di ricezione della presente

In caso di accettazione si prega di ritornare la presente sottoscritta, anche precedentemente la scadenza del suddetto termine

Cordialità

Portalbera, 29.03.2025

Luca Muttarini

IL
SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Gian



COMUNE DI PORTALBERA

Provincia di Pavia

Gentil sigg.re
Ing. Maria Cristina COVINI
d.ssa Lombardo Paola
Sede

OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2024

Si trasmettono le schede per quanto in oggetto

E' facoltà delle SS.VV. presentare istanza di riesame, ex art.7 del vigente sistema di valutazione

Ciò in forma scritta ed entro 10 gg. dalla data di ricezione della presente

In caso di accettazione si prega di ritornare la presente sottoscritta, anche precedentemente la scadenza del suddetto termine

Cordialità

Portalbera, 29.03.2025

Luca Muttarini

IL
SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Gian

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| Ente | COMUNE DI PORTALBERA |
| Responsabile | D.SSA PAOLA LOMBARDO |
| Valutazione relativa all'anno | 2024 |
| Valutatori | SEGRETARIO COMUNALE |

| | fattore di valutazione | componenti | min/max (criteri in calce) | punteggio ottenuto |
|-------|---|--|-------------------------------|--------------------|
| a | SAPERE APPLICATO | Capacità di superare gli schemi consolidati ("Abbiamo sempre fatto così!"): propositività, idealità, pensiero prospettico, capacità di proporre, progettare e attuare percorsi formativi e altre azioni utili allo sviluppo delle competenze proprie, di colleghi e collaboratori. | 0-10 | 10 |
| | | Responsabilità, autonomia, consapevolezza del ruolo, capacità di essere da esempio per i propri colleghi e collaboratori. | 0-10 | 7 |
| | | Iniziativa, orientamento al risultato, determinazione ("Far accadere le cose"). | 0-10 | 8 |
| | | Decisionalità, tempestività, capacità di prevenire e fronteggiare gli accadimenti imprevisti. | 0-10 | 8 |
| b | COMPETENZE RELAZIONALI | Capacità di ascolto e disponibilità alla condivisione delle conoscenze e delle esperienze con colleghi e collaboratori, capacità di cogliere e impiegare al meglio le loro potenzialità, capacità di incoraggiare e motivare le persone. | 0-10 | 10 |
| | | Disponibilità alla cooperazione, capacità di promuovere il lavoro di gruppo e propensione a parteciparvi, anche promuovendo relazioni proficue tra le diverse strutture. | 0-10 | 9 |
| | | Propositività nella relazione con gli amministratori, capacità di fornire contributi utili e concreti per l'elaborazione, l'attuazione e lo sviluppo dei servizi in favore dei cittadini. | 0-10 | 9 |
| | | Attenzione ai fruitori dei servizi gestiti, ascolto, cortesia, disponibilità al confronto anche personale, capacità di governare efficacemente le dinamiche anche conflittuali, chiarezza e prontezza nelle risposte. | 0-10 | 10 |
| c | MOTIVAZIONE E VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI | Attitudine a valorizzare le competenze individuali, anche attraverso un processo valutativo focalizzato sulle aree di miglioramento e, laddove le dimensioni lo consentano, a promuovere il coinvolgimento del gruppo di lavoro nel processo che conduce alla valutazione individuale. La differenziazione delle valutazioni non costituisce un valore in sé, ma rileva la capacità del responsabile di evitare appiattimenti nel giudizio in presenza di capacità, competenze e apporti tra di loro diversi. Disponibilità a partecipare proficuamente agli eventuali momenti di confronto collegiale tra Responsabili per ridurre il rischio di asimmetrie nell'utilizzo delle scale di valutazione (calibration). | 0-20 | 16 |
| a+b+c | somma (max 100)/100 | | | 0,87 |

| | fattore di valutazione | obiettivo (tante righe quanti sono gli obiettivi) | % realizzata | obiettivi | % per peso | max teorico | |
|--------|------------------------|---|-----------------|-----------|---------------|----------------|---|
| d | CAPACITA' REALIZZATIVA | AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE | 100 | 5 | 500 | 500 | |
| | | ADEGUAMENTO REGOLAMENTO TARI | 0 | 5 | 0 | 500 | |
| | | SERVIZIO DI CONDUZIONE DEL SERVIZIO SCUOLABUS ALLA LOCALE | 100 | 5 | 500 | 500 | |
| | | CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA 2024 IN TEMPI BREVI | 50 | 5 | 250 | 500 | |
| | | DEFINIZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) DELLA TASSA R | 100 | 5 | 500 | 500 | |
| | | VALUTAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 ANTE TER | 100 | 5 | 500 | 500 | |
| | | IMPLEMENTAZIONE SISTEMA SIUSS | 100 | 5 | 500 | 500 | |
| | | PROGETTAZIONE/ATTUAZIONE PIANO FORMATIVO CONTENUTO NEL P. | 100 | 5 | 500 | 500 | |
| | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 | | |
| totali | | | | | 3250 | 4000 | |
| dM | media ponderata | | | | 81,25 | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| e | RISPETTO DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI | Criteri di valutazione: Rispetto = 1 fino a 2 ritardi = 0,80 più di 2 ritardi = 0,60 inerzia = 0 | 1 |
|---|---|--|---|

| | |
|---|---------|
| PUNTEGGIO FINALE - dato dal prodotto della somma dei primi tre fattori (a+b+c)/100 per la media ponderata della % di realizzazione degli obiettivi di performance (dM) per il valore assegnato al rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti (e). | 70,6875 |
|---|---------|

| | | |
|---|--------------------------------|----|
| OBIETTIVO DI RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO Il mancato rispetto determina una riduzione del 30% dell'ammontare della retribuzione di risultato massima teorica attribuibile al Responsabile | Criterio di valutazione: SI/NO | SI |
|---|--------------------------------|----|

29.3.2025



firma del valutatore

[Handwritten signature]

firma del valutato
(è comunque fatto salvo quanto previsto dal punto 7 della metodologia)

| | |
|---|---|
| Criteri di valutazione per Sapere applicato e Competenze relaz | Criteri di valutazione per Motivazione e valutazione dei collaboratori |
| da 0 a 3: forte necessità di sviluppo | da 0 a 7: forte necessità di sviluppo |
| da 4 a 5: necessità di sviluppo | da 8 a 11: necessità di sviluppo |
| da 6 a 7: sufficiente, ma con necessità di miglioramento | da 12 a 15: sufficiente, ma con necessità di miglioramento |
| da 8 a 9: adeguato | da 16 a 18: adeguato |
| 10: ottimale | da 19 a 20: ottimale |

| | | | |
|-------------------------------|---------------------------|--|--|
| Ente | COMUNE DI PORTALBERA | | |
| Responsabile | ING.MARIA CRISTINA COVINI | | |
| Valutazione relativa all'anno | 2024 | | |
| Valutatori | SEGRETARIO COMUNALE | | |

| | fattore di valutazione | componenti | min/max (criteri in calce) | punteggio ottenuto |
|--|------------------------|--|-------------------------------|--------------------|
| a | SAPERE APPLICATO | Capacità di superare gli schemi consolidati ("Abbiamo sempre fatto così!"): propositività, idealità, pensiero prospettico, capacità di proporre, progettare e attuare percorsi formativi e altre azioni utili allo sviluppo delle competenze proprie, di colleghi e collaboratori. | 0-10 | 9 |
| | | Responsabilità, autonomia, consapevolezza del ruolo, capacità di essere da esempio per i propri colleghi e collaboratori. | 0-10 | 10 |
| | | Iniziativa, orientamento al risultato, determinazione ("Far accadere le cose"). | 0-10 | 10 |
| | | Decisionalità, tempestività, capacità di prevenire e fronteggiare gli accadimenti imprevisti. | 0-10 | 9 |
| b | COMPETENZE RELAZIONALI | Capacità di ascolto e disponibilità alla condivisione delle conoscenze e delle esperienze con colleghi e collaboratori, capacità di cogliere e impiegare al meglio le loro potenzialità, capacità di incoraggiare e motivare le persone. | 0-10 | 8 |
| | | Disponibilità alla cooperazione, capacità di promuovere il lavoro di gruppo e propensione a parteciparvi, anche promuovendo relazioni proficue tra le diverse strutture. | 0-10 | 8 |
| | | Propositività nella relazione con gli amministratori, capacità di fornire contributi utili e concreti per l'elaborazione, l'attuazione e lo sviluppo dei servizi in favore dei cittadini. | 0-10 | 10 |
| | | Attenzione ai fruitori dei servizi gestiti, ascolto, cortesia, disponibilità al confronto anche personale, capacità di governare efficacemente le dinamiche anche conflittuali, chiarezza e prontezza nelle risposte. | 0-10 | 10 |
| a+b | somma (max 80) | | | 74 |
| somma ricondotta proporzionalmente a 100/100 | | | | 0,925 |

| | fattore di valutazione | obiettivo (tante righe quanti sono gli obiettivi) | % realizzata | obiettivi |
|----|------------------------|--|-----------------|-----------------|
| d | CAPACITA' REALIZZATIVA | REALIZZAZIONE PIANO FORMATIVO | 70 | 5 |
| | | SISTEMAZIONE ALVEO TORRENTE VERSA | 50 | 5 |
| | | ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE | 100 | 5 |
| | | DEFINIZIONE DI PROCEDURE ATTE ALL'OTTENIMENTO DI UTILIZZO FONDI PNRR . LEGGE "PICCOLE OPERE" | 100 | 5 |
| | | PROLUNGAMENTO VIA DELLA LIBERTA' | 100 | 5 |
| | | GESTIONE DEL TERRITORIO: SOPRALLUOGHI E VERIFICHE | 50 | 3 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | totali |
| dM | | | | media ponderata |

| | | | |
|---|---|--|---|
| e | RISPETTO DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI | Criteri di valutazione: Rispetto = 1 fino a 2 ritardi = 0,80 più di 2 ritardi = 0,60 inerzia = 0 | 1 |
|---|---|--|---|

| | | | |
|---|--|--|-------------|
| PUNTEGGIO FINALE - dato dal prodotto della somma dei primi due fattori (a+b) ricondotta a 100/100 per la media ponderata della % di realizzazione degli obiettivi di performance (dM) per il valore assegnato al rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti (e). | | | 77,08333333 |
|---|--|--|-------------|

| | | |
|---|--|--------------------------|
| <p align="center">OBIETTIVO DI RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO</p> <p align="center">Il mancato rispetto determina una riduzione del 30% dell'ammontare della retribuzione di risultato massima teorica attribuibile al Responsabile</p> | <p align="center">Criterio di valutazione: SI/NO</p> | <p align="center">SI</p> |
|---|--|--------------------------|

data 29.3.2025

firma del valutatore



firma del valutato
(è comunque fatto salvo quanto previsto dal punto 7 della metodologia)



| |
|--|
| <p>Criteri di valutazione per Sapere applicato e Competenze relazionali</p> <p>da 0 a 3: forte necessità di sviluppo</p> <p>da 4 a 5: necessità di sviluppo</p> <p>da 6 a 7: sufficiente, ma con necessità di miglioramento</p> <p>da 8 a 9: adeguato</p> <p>10: ottimale</p> |
|--|