



COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

DETERMINA N. 16 DEL 19/04/2017

DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL VERBALE RESO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA FRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C.
----------------	---

Il Responsabile della Struttura n.2

Visto la Delibera G.C. n. 10 del 12.01.2017 di nomina del Sindaco quale Responsabile della struttura 2 (Affari Generali, demografico e tributi);

Visto il D.Lgs. 267/00;

Visto il D.Lgs. 165/01;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamata la determinazione n. 1 del 7.03.2017 del Segretario Comunale, Dott. Esposito con la quale, tra l'altro, è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura, a tempo parziale e indeterminato, del posto vacante di "Istruttore Amministrativo" - Cat. C ;

Considerato che:

- nel rispetto delle vigenti disposizioni, per tale procedura di mobilità, il relativo avviso è stato pubblicato all'albo pretorio on line dell'intestato Ente e sul sito internet istituzionale, oltre ad essere stato trasmesso ad EE.LL. limitrofi;

- le domande dovevano pervenire entro le ore 12:00 del giorno 7 aprile 2017;

- entro il suddetto termine è pervenuta al Protocollo dell'Ente n. 1 domanda di partecipazione alla Selezione in parola da parte della candidata Pattarini Virgilia Michela;

RICHIAMATA la determinazione n. 2 del 10.04.2017 del Segretario Comunale Avv. Salvina Venezia con cui, scaduto il termine per la presentazione delle domande, è stata ammessa alla procedura di selezione in oggetto la candidata Pattarini Virgilia Michela e nominata contestualmente la Commissione Giudicatrice;

Visto il verbale della Commissione Giudicatrice n. 1 del 14.04.2017, relativo all'espletamento del colloquio e alla valutazione dei titoli;

DATO ATTO che:

- come prescritto nell'Avviso pubblico di mobilità esplorativa esterna (*“il candidato conseguirà l' idoneità per l'eventuale assunzione in mobilità soltanto nel caso in cui abbia ottenuto un punteggio, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva, superiore a 30”*) avendo riportato una valutazione complessiva di 38/50, la candidata Pattarini Virgilia Michela è risultata idonea e vincitrice della Selezione in oggetto;

Ritenuto doversi procedere all'approvazione del suddetto verbale;

D E T E R M I N A

- per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, di approvare il verbale della Commissione relativo alla procedura di mobilità volontaria fra Enti per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" - Cat. C - da assegnare al Settore 2 (Affari Generali, demografico e tributi), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di dichiarare vincitrice della Selezione in oggetto la candidata Pattarini Virgilia Michela, avendo riportato il punteggio complessivo di 38/50;
- di trasmettere la richiesta di formale nulla-osta definitivo al Comune di Casanova Lonati Ente di appartenenza della vincitrice;
- di riservarsi, con autonomi atti gestionali, la finalizzazione della procedura di cui in epigrafe;
- di pubblicare l'esito della Selezione in parola sul sito web del Comune di Portalbera, nelle sezioni "News" e "Bandi e Concorsi" e in Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso";
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Sindaco Pierluigi Bruni, il quale dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n. 190/2012;
- di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con la sottoscrizione, in quanto non comporta impegno di spesa e non ha riflessi finanziari di alcun genere;
- di dare atto, altresì, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA n.2

Bruni Pierluigi





COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv)

tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090

e-mail: info@comune.portalbera.pv.it - comune.portalbera@legalpec.it

sito internet: www.comune.portalbera.pv.it

Cod. Fisc. 84000830186 - P. IVA 00475500187

Prot. n. 1614 del 14/04/2017

MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PARZIALE 18 ORE DA COLLOCARE PRESSO LA STRUTTURA N. 2 (EX STRUTTURA 1 BIS): SERVIZI AMMINISTRATIVI - DEMOGRAFICO - ELETTORALE - PROTOCOLLO - SEGRETERIA

VERBALE N. 1/2017

L'anno duemiladiciassette il giorno 14 del mese di aprile, alle ore 14:30 nell'Ufficio di Segreteria del Palazzo Comunale, sito in via Mazzini, n. 1, Portalbera (PCV), si è riunita la Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di posto di istruttore amministrativo categoria giuridica c, a tempo parziale 18 ore da collocare presso la struttura n. 2 (ex struttura 1 bis): servizi amministrativi - demografico - elettorale - protocollo - segreteria.

Sono presenti tutti i componenti della Commissioni Giudicatrice, nominata con determinazione n. 2 del 10/04/2017 e composta come segue:

- Presidente: Il Segretario Comunale Avv. Salvina Venezia;
- 1° Componente interno, nonché segretario verbalizzante: Sig.ra Antonia Magrotti;
- 2° componente interno: Sig.ra Cinzia Paravella.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti l'avv. Salvina Venezia, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- a) insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione;
- b) presa in carico degli atti della procedura di mobilità;
- c) determinazione del tipo di prova a cui verranno sottoposti i candidati;
- d) determinazione dei criteri di svolgimento e di valutazione della prova d'esame;
- e) Svolgimento del colloquio;
- f) valutazione della candidata.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A) INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE E PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE COSTITUZIONE

Vista la determinazione n. 1 del 7/3/2017 a firma del Segretario Comunale reggente Dott. Giuseppe Esposito con la quale è stato approvato l'avviso esplorativo di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C, a tempo parziale 18 ore, da collocare presso la struttura n. 2 (ex struttura 1 bis): Servizi amministrativi – Demografico – elettorale – Protocollo – segreteria;

Vista la determinazione segretariale, n. 2 del 10.04.2017 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice per la mobilità di cui trattasi e disposta l'ammissione alla procedura della dipendente Pattarini Virgilia Michela;

Preso atto della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi rilasciate da ognuno dei componenti la commissione all'interno di detto verbale ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevoli della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445;

ACCERTA

La legalità della propria costituzione e l'assenza di istanze di ricusazione

B) PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE.

Visti i documenti preliminari della procedura di mobilità, la Commissione acquisisce i seguenti atti:

- 1) deliberazione G.C. n. 23 del 6.03.2017 avente ad oggetto le specifiche direttive ai fini dell'avvio della procedura di cui trattasi;
- 2) determinazione segretariale n. 1 del 7.03.2017 di indizione della procedura di mobilità volontaria esterna e di approvazione del relativo avviso e della modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione;
- 3) determinazione segretariale n. 2 del 10.04.2017 di nomina della Commissione giudicatrice per la mobilità in oggetto ed ammissione alla procedura della dipendente Pattarini Virgilia Michela;
- 4) domanda di partecipazione pervenuta dalla candidata, corredata del relativo curriculum vitae.

Visto che l'avviso di mobilità è stato affisso, sino alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, sul sito del Comune di Portalbera ed è stato trasmesso altresì, con invito di pubblicazione, a tutti i principali Comuni della Provincia di Pavia.

ACCERTA

la regolarità della pubblicazione del bando e la sua adeguata diffusione.

C) DETERMINAZIONE DEL TIPO DI PROVA A CUI SARANNO SOTTOPOSTI I CANDIDATI.

Ultimate le operazioni e formalità prescritte ai precitati punti a) e b) la Commissione giudicatrice

D E T E R M I N A

sulla base di quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 6.03.2017 e della determina n. 1 del 7.03.2017 con cui è stata indetta la presente procedura di mobilità, che la stessa consisterà:

In una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti ed ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Durante lo stesso saranno valutate anche le motivazioni professionali, le conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere, la capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta;

D) DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI SVOLGIMENTO E DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La Commissione dispone che:

verrà effettuato dapprima il colloquio motivazionale, soffermandosi sulle specifiche mansioni svolte dalla candidata nel corso della propria vita lavorativa e sulle motivazioni per le quali ha deciso di partecipare alla selezione di mobilità. Successivamente verranno poste 3 domande, estratte a sorte dalla candidata, volte ad accertare le specifiche competenze tecniche relativamente alle materie dei Servizi amministrativi – Demografico – elettorale – Protocollo – segreteria, ricomprese nella struttura 2.

La Commissione procede quindi alla predisposizione di n. 3 buste sigillate e siglate dal Presidente, contenenti ciascuna 3 domande vertenti sugli argomenti oggetto delle prove d'esame che la candidata estrarrà a sorte, indicando il numero della busta prescelto.

Le domande inserite nella busta n. 1 sono le seguenti:

- 1) Componenti della IUC e le loro caratteristiche;
- 2) Obblighi di pubblicazione della pubblica amministrazione: i principali contenuti della sezione "Amministrazione trasparente";
- 3) Presentazione delle candidature per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale: documenti necessari.

Le domande inserite nella busta n. 2 sono le seguenti:

- 1) Quali sono le competenze della Giunta comunale?
- 2) Protocollo informatico e obblighi di conservazione;
- 6) Il Mercato elettronico per gli acquisti della pubblica amministrazione.

Le domande inserite nella busta n. 3 sono le seguenti:

- 1) Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- 2) Accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241/1990 e differenze rispetto all'accesso civico di cui al DLgs 33/2013;
- 3) Procedimento amministrativo riferito ad una richiesta di residenza.

I criteri di valutazione sono quelli previsti dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 6.03.2017 e così individuati:

- esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nel Comune. Tale punteggio è ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione" (un punto per ogni anno per servizi equivalenti o superiori a quelli del posto a selezione, 0,5 per gli altri); "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" (max 2 punti a giudizio della commissione) e "Curriculum" (max 3 punti), comprendente anche le attività svolte dal candidato presso privati, nel corso della propria vita lavorativa;
- esiti del colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30;
- godimento della RIA e di assegni ad personam, da valutare in punti 5 nel caso di mancato godimento, detraendo punti 3 nel caso di RIA e punti 2 nel caso di assegni ad personam;
- valore della posizione di progressione economica posseduta, da valutare nel modo seguente:
 - per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale della categoria di inquadramento: punti 5;
 - ai dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale, viene attribuito un punteggio inferiore di un punto per ogni progressione economica orizzontale nella categoria di inquadramento, secondo le previsioni contenute nel CCNL vigente, fino ad arrivare alla posizione della progressione economica posseduta.

Il candidato conseguirà l'idoneità per l'eventuale assunzione in mobilità volontaria soltanto nel caso in cui abbia ottenuto un punteggio, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva, superiore a punti 30.

Terminate le operazioni preliminari e predisposti tutti i quesiti, alle ore 15.50 la Commissione dispone di sospendere i lavori per spostarsi nella sala Giunta dove avverrà l'esame della candidata.

Alle ore 16:00, il Presidente della Commissione invita la signora PATTARINI VIRGILIA MICHELA ad accomodarsi per effettuare la procedura di riconoscimento.

Il Presidente della Commissione illustra successivamente alla candidata le modalità di svolgimento del colloquio.

E) SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

In relazione al colloquio motivazionale-attitudinale, il Presidente pone alla candidata le seguenti domande:

Motivazione che hanno spinto la candidata a presentare la domanda di mobilità, precedenti ed attuali esperienze lavorative.

Dopo aver risposto alle suddette domande preliminari la candidata estrae la busta n.3 contenente le seguenti domande:

- 1) Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- 2) Accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241/1990 e differenze rispetto all'accesso civico di cui al DLgs 33/2013;
- 3) Procedimento amministrativo riferito ad una richiesta di residenza.

Il colloquio termina alle ore 16:30.

F) VALUTAZIONE DELLA CANDIDATA

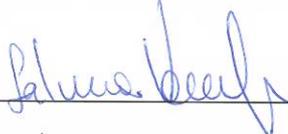
Al termine dell'esame della candidata, la Commissione formula all'unanimità, in seduta riservata, la propria valutazione, di seguito riportata:

Esperienza acquisita ("Servizio prestato nella p.a." punti 9 – "Incarichi conferiti dalla p.a. di appartenenza" punti 0 – "Curriculum" punti 1);	Punti 10/10
Esiti del colloquio (La candidata risponde in modo sintetico e non approfondito ai quesiti posti, dimostrando una conoscenza sufficiente degli argomenti trattati)	Punti 18/30
Assenza di RIA	Punti 5/5
assenza assegni ad personam	Punti 5/5
PUNTEGGIO FINALE	38/50

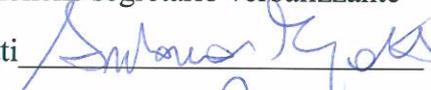
Alle ore 17:00 terminano i lavori della commissione. Il presente verbale viene sottoscritto dai membri della commissione e viene inoltrato all'amministrazione comunale per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto. I componenti della Commissione

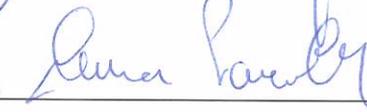
Presidente

Avv. Salvina Venezia 

Componente interno, nonché segretario verbalizzante

Sig.ra Antonia Magrotti 

Componente interno

Sig.ra Cinzia Paravella 



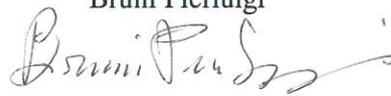
Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin of the page.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTO il parere di REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Portalbera, 19/04/2017

IL RESPONSABILE STRUTTURA N. 2

Bruni Pierluigi




PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

N. 260 /2017 Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 10 giorni consecutivi da oggi.

Portalbera, li 20/04/17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Luca Corone