COMUNE DI PORTALBERA
PROVINCIA DI PAVIA
Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv)
tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090
e-mail: info@comune.portalbera.pv.it
sito internet: www.comune.portalbera.pv.it
Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

Prot. n. 4678 / 3.4

Portalbera, lì 13.11.2017

Ai Responsabili di Servizio
Ai dipendenti comunali
SEDE COMUNALE

E p.c. Al Sindaco

OGGETTO: ATTUAZIONE MISURE OBBLIGATORIE PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017/2019

In attuazione delle misure di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017/2019, approvato con deliberazione G. C. n. 12 del 30.01.2017, nel rinnovare l'invito a tutti i dipendenti comunali ad un'attenta lettura ed a una scrupolosa applicazione delle disposizioni in esso contenute, si richiama l'attenzione sulle clausole obbligatorie da inserire negli atti amministrativi gestionali come appresso specificato:

1. Clausola "*antipantoflage*"

In ciascun nuovo contratto di lavoro, dovrà essere inserita una clausola del seguente tenore:

"Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";

Inoltre, al fine di rafforzare il vincolo di collaborazione alla legalità tra l'amministrazione aggiudicatrice e i partecipanti privati nell'ambito dell'affidamento di appalti pubblici, qualsiasi contraente dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione avente il seguente tenore:

"Il sottoscritto… "omissis" ..*Dichiara ai sensi del DPR 445/2000, altresì, sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali, civili e amministrative cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi della legge 190/2012 di non avere conferito incarichi, né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti del Comune di Portalbera che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa".*

2. Dichiarazione Assenza Conflitto di interessi:

Ogni determinazione assunta dai Responsabili di servizio, avente rilevanza esterna (determinazione di impegno di spesa, attribuzione di vantaggi economici, affidamento incarichi, etc..) dovrà contenere la seguente formula:

"Richiamato l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

*Richiamate le disposizione del Codice di Comportamento del Comune di Portalbera, approvato con delibera G. C. nr. 12 di data 01.02.2014 ed in particolare l'*Art. 4 – "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse" e l'art. 5 – "Obbligo di astensione",

DATO ATTO che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990 n. 241"

3. Estensione ambito applicabilità del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Inserire nei contratti stipulati con collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione la seguente clausola obbligatoria:

"(II contraente), con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici adottato con D. G.C. N. 12 del 01/02/2014. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso (al contraente), copia del Codice stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. (II contraente) si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al suddetto Codice può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procede alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni"

Confidando nella Vostra leale collaborazione, porgo distinti saluti.

RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Salvina VENEZIA