

Dichiarazione sostitutiva  
**DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Io sottoscritto ROBERTO BONACCINA Cod. Fisc. BNC RRT85R22C933E

nato a COMO il 22/10/1985

e residente a PORTALBERA in Via DE GASPERI n. 21

in qualità di Consigliere / ~~Assessore~~ Comunale, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici (escluso il Comune) o privati e di percepire i seguenti compensi:

NESSUNO

- di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico delle finanze pubbliche e di percepire i seguenti compensi:

NESSUNO

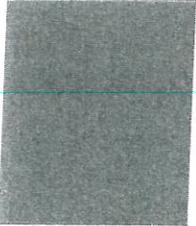


Portalbera, 10/08/2016

Roberto Bonaccina

Firma (per esteso e leggibile)\*

\* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome <b>ROBERTO BONACINA</b>
 FOTOTESSERA	<input type="location"/> via, numero civico, codice postale, città, paese <b>VIA DE GASPERI, 21 29040 PORTALBERA (PV)</b>
	<input type="phone"/> numero telefonico <input type="phone"/> telefono cellulare <b>—</b>
	<input type="email"/> indirizzo e-mail <b>—</b>
	<input type="url"/> sito web personale <b>—</b>
	<input type="messaging"/> account di messaggistica <b>—</b>
	Sesso <b>M</b> Data di nascita <b>22/10/1985</b> Nazionalità <b>IT</b>

POSIZIONE RICOPERTA	<b>—</b>
---------------------	----------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	<b>—</b>
-----------------------------	----------

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	<b>GLOBAL PRODUCT MANAGER (2016 - IN CORSO)</b> <b>BUSINESS DEVELOPMENT MANAGER (2014 - 2015)</b> <b>EXPORT MANAGER (2012 - 2014)</b>
	lavoro o posizione ricoperta <b>MOLEX HDCG, SAN DONATO MILANESE</b> <b>MOLEX HDCG, SAN DONATO MILANESE</b> <b>WESTEC, SAN DONATO MILANESE</b>
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web) <b>VENDITE, MARKETING, GESTIONE DEL PRODOTTO,</b> <b>RELAZIONE COL CLIENTI, FIERE DI SETTORE, PREZZI,</b> <b>SVILUPPO NUOVI PRODOTTI</b>
	principali attività e responsabilità <b>AUTOMAZIONE INDUSTRIALE</b>
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	—
----------------------------	---

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	<p>qualifica rilasciata</p> <p>LAUREA MAGISTRALE - ECONOMIA E RELAZIONI INTERNAZIONALI          PROFESSIONAL DIPLOMA - OBIETTIVO RUSSIA          LAUREA TRIENNALE - LINGUE E CULTURE MODERNE          MATURITA' SCIENTIFICA</p>	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA          ISPI          UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA          LICEO "FOSCOLO" - BRONI</p> <p>nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)</p> <p style="text-align: center;">—</p>	
<p>elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite</p>		

COMPETENZE PERSONALI	—
-------------------------	---

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE lingua	C1 Inserire il livello	C1 Inserire il livello	C1 Inserire il livello	C1 Inserire il livello	C1 Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
RUSSO lingua	C1 Inserire il livello	C1 Inserire il livello	C1 Inserire il livello	C1 Inserire il livello	C1 Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	—  competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	—  competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
---------------------------------------	---

Competenze professionali	—  competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
--------------------------	--

Competenze informatiche	—  competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
-------------------------	--

Altre competenze	—  altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.
------------------	--

Patente di guida	B
------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	—
------------------------	---

Publicazioni	—
Presentazioni	—
Progetti	—
Conferenze	—
Seminari	—
Riconoscimenti e premi	—
Appartenenza a gruppi / associazioni	—
Referenze	—
<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>	

ALLEGATI	
	—
<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio;attestazione del datore di lavoro.</p>	