



COMUNE DI PORTALBERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Mazzini, 1 - 27040 Portalbera (Pv)

tel. 0385/ 266258 - fax 0385/ 266090

sito internet: www.comune.portalbera.pv.it

Cod. Fisc. 84000830186 – P. IVA 00475500187

Prot. n. 3122 del 23/07/2018

**MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
CATEGORIA GIURIDICA D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

VERBALE N. 1

L'anno duemiladiciotto il giorno 23 del mese di LUGLIO, alle ore 14:30 nell'Ufficio di Segreteria del Palazzo Comunale, sito in via G. Mazzini, n. 1, Portalbera (PV), si è riunita la Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di posto di istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato.

Sono presenti tutti i componenti della Commissioni Giudicatrice, nominata con determinazione n. 5 del 16/07/2018 e composta come segue:

- Presidente: Il Segretario Comunale Dott.ssa. Salvina Venezia;
- 1° Componente esperto interno, nonché segretario verbalizzante: rag. Antonia Magrotti Cat. D4, profilo professionale istruttore direttivo contabile, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Portalbera, Responsabile della struttura n. 1 (Servizio finanziario e dei servizi sociali e scolastici);
- 2° componente esperto interno: arch. Stefania Carpino, cat. D1, profilo professionale istruttore tecnico direttivo dipendente a tempo determinato e parziale del Comune di Portalbera, Responsabile della struttura n. 3 (Lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, patrimonio);

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la Dott.ssa Salvina Venezia, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- a) insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione;
- b) presa in carico degli atti della procedura di mobilità;
- c) determinazione del tipo di prova a cui verranno sottoposti i candidati;

- d) determinazione dei criteri di svolgimento e di valutazione della prova d'esame;
- e) Svolgimento del colloquio;
- f) valutazione della candidata.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A) INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE E PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE COSTITUZIONE

Vista la determinazione n. 4 del 11/06/2018, a firma del Segretario Comunale con la quale è stato approvato l'avviso esplorativo di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato, da collocare presso la struttura n. 1 del Comune di Portalbera;

Vista la determinazione segretariale, n. 5 del 16.07.2018, con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice per la mobilità di cui trattasi e disposta l'ammissione alla procedura della Rag. Elisabetta Lanati, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Campospinoso;

Preso atto della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi, rilasciate in data odierna da ognuno dei componenti la commissione di ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445 e conservate agli atti;

ACCERTA

La legalità della propria costituzione e l'assenza di istanze di riconsiliazione

B) PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE.

Visti i documenti preliminari della procedura di mobilità, la Commissione acquisisce i seguenti atti:

- 1) deliberazione G.C. n. 49 del 28.05.2018 avente ad oggetto le specifiche direttive ai fini dell'avvio della procedura di cui trattasi;
- 2) determinazione segretariale n. 4 del 11.06.2018 di indizione della procedura di mobilità volontaria esterna e di approvazione del relativo avviso e della modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione;
- 3) determinazione segretariale n. 5 del 16.07.2018 di nomina della Commissione giudicatrice per la mobilità in oggetto ed ammissione alla procedura della Rag. Elisabetta Lanati;
- 4) domanda di partecipazione pervenuta dalla candidata, corredata del relativo curriculum vitae.

Visto che l'avviso di mobilità è stato affisso, sino alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, sul sito del Comune di Portalbera, è stato pubblicato altresì sul BURL della Regione Lombardia ed è stato trasmesso altresì, con invito di pubblicazione, ai principali Comuni limitrofi della Provincia di Pavia

A C C E R T A

la regolarità della pubblicazione del bando e la sua adeguata diffusione.

C) DETERMINAZIONE DEL TIPO DI PROVA A CUI SARANNO SOTTOPOSTI I CANDIDATI.

Ultimate le operazioni e formalità prescritte ai precitati punti a) e b) la Commissione giudicatrice

D E T E R M I N A

sulla base di quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 28.05.2018 e della determina n. 4 del 11.06.2018 con cui è stata indetta la presente procedura di mobilità, il colloquio consisterà:

in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti e ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Durante lo stesso saranno valutate anche le motivazioni professionali, le conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere, la capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta;

D) DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI SVOLGIMENTO E DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La Commissione dispone che:

verrà effettuato dapprima il colloquio motivazionale, soffermandosi sulle specifiche mansioni svolte dalla candidata nel corso della propria vita lavorativa e sulle motivazioni per le quali ha deciso di partecipare alla selezione di mobilità. Successivamente verranno poste n. 3 (tre) domande, estratte a sorte dalla candidata, volte ad accertare le specifiche competenze tecniche relativamente alle seguenti materie: Ordinamento e contabilità degli Enti Locali, acquisti di beni servizi e forniture (procedure Mepa/Sintel), procedimento amministrativo e accesso agli atti.

La Commissione procede quindi alla predisposizione di n. 3 buste sigillate e siglate dal Presidente, contenenti ciascuna 3 domande vertenti sugli argomenti oggetto delle prove d'esame che la candidata estrarrà a sorte, indicando il numero della busta prescelto.

Le domande inserite nella busta n. 1 sono le seguenti:

- 1) Il diritto di accesso agli atti di cui all'art. 22 della L. 241/1990 e differenze rispetto all'accesso civico e accesso civico generalizzato di cui al D.Lgs 33/2013, come modificato dal Decreto legislativo n. 97 del 2016 , c.d. FOIA (Freedom of Information Act);
- 2) Il Fondo crediti di dubbia esigibilità: modalità di costituzione e *ratio* dell'Istituto;
- 3) Variazioni di Bilancio e organi competenti;

Le domande inserite nella busta n. 2 sono le seguenti:

- 1) Il Fondo di riserva
- 2) L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

3) Fasi di gestione della spesa.

Le domande inserite nella busta n. 3 sono le seguenti:

- 1) Il Documento Unico di programmazione: finalità, contenuto, tempistiche di approvazione e Organo competente per l'adozione;
- 2) Procedura di reclutamento di personale a tempo indeterminato: atti presupposti e relative competenze, verifiche preliminari.
- 3) Il Fondo pluriennale vincolato.

I criteri di valutazione sono quelli previsti dall'Avviso di mobilità e così individuati:

- esperienza acquisita, titoli di studio e professionali abilitativi conseguiti, come indicati nel curriculum presentato da valutare fino ad un massimo di punti 20;
- esiti del colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30;

Il candidato conseguirà l'idoneità per l'eventuale assunzione in mobilità volontaria soltanto nel caso in cui abbia ottenuto un punteggio minimo nel colloquio di 21/30 punti.

Terminate le operazioni preliminari e predisposti tutti i quesiti, alle ore 10.00 la Commissione dispone di sospendere i lavori per spostarsi nella sala Giunta dove avverrà l'esame della candidata.

Alle ore 15:10, il Presidente della Commissione invita la signora Elisabetta Lonati ad accomodarsi per effettuare la procedura di riconoscimento.

Il Presidente della Commissione illustra successivamente alla candidata le modalità di svolgimento del colloquio.

E) SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

In relazione al colloquio motivazionale-attitudinale, il Presidente pone alla candidata le seguenti domande:

Motivazione che hanno spinto la candidata a presentare la domanda di mobilità, precedenti ed attuali esperienze lavorative.

Dopo aver risposto alle suddette domande preliminari la candidata estrae la busta n. 3 contenente le seguenti domande:

- 1) Il Documento Unico di programmazione: finalità, contenuto, tempistiche di approvazione e Organo competente per l'adozione;
- 2) Procedura di reclutamento di personale a tempo indeterminato: atti presupposti e relative competenze, verifiche preliminari.
- 3) Il Fondo pluriennale vincolato.

Il colloquio termina alle ore 15:40.

F) VALUTAZIONE DELLA CANDIDATA

Al termine dell'esame della candidata, la Commissione formula all'unanimità, in seduta riservata, la propria valutazione, di seguito riportata:

Esperienza acquisita, titoli di studio e professionali conseguiti, corsi di formazione e aggiornamento- max 20 punti	Punti 15/20
Esiti del colloquio (La candidata risponde in modo adeguato ai quesiti posti, anche se con qualche imprecisione) max 30 punti	Punti 23/30
Avvicinamento al luogo di residenza	Punti 0/2
PUNTEGGIO FINALE	Punti 38/52

Alle ore 15:55 terminano i lavori della commissione. Il presente verbale viene sottoscritto dai membri della commissione e viene inoltrato all'amministrazione comunale per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto. I componenti della Commissione

Presidente

F.to Dott.ssa. Salvina Venezia

Componente interno, nonché segretario verbalizzante

F.to Rag. Antonia Magrotti

Componente interno

F.to Arch. Stefania Carpino